

# Študijný poriadok

## I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta - Banská Štiavnica, s.r.o., odborná vysoká škola (ďalej len „HUAJA“) navrhuje Študijný poriadok v zmysle § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia na HUAJA a je vnútorným predpisom HUAJA, schváleným Akademickým senátom HUAJA v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na HUAJA, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov.
- (4) Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na vysokej škole absolvujú, zabezpečujú a organizujú.
- (5) Rektor v súlade s potrebami operatívneho riešenia organizačných otázok štúdia môže vydávať k študijnému poriadku HUAJA osobitné predpisy, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť po schválení Akademickým senátom HUAJA.

### Čl. 2 Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na HUAJA sú v súlade so zákonom o vysokých školách zaručené všetky akademické práva a slobody a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR.
- (2) V procese vysokoškolského vzdelávania sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda vedeckého a umeleckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej, vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby, spočívajúca najmä v otvorenosti k najnovším názorom v oblasti umenia a vedy, ako aj k umeleckým a vedeckým výskumným metódam,
  - c) právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy vysokej školy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokej školy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor alebo predseda Správnej rady.
- (4) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

### Čl.3 Študenti vysokej školy

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Študent vysokej školy sa automaticky stáva členom akademickej obce vysokej školy.
- (3) Študent prestáva byť študentom vysokej školy odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.
- (4) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení, daných študijným poriadkom a študijným programom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, alebo ďalšej tvorivej činnosti v oblasti umenia a vedy na vysokej škole,
  - g) zakladať, resp. spoluzakladať nezávislé združenia, pôsobiace na vysokej škole v súlade s právnymi predpismi a zúčastňovať sa ich činnosti,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby, učiteľov, študijných programov a pod., v zmysle Vnútorného systému zabezpečovania kvality,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
- (6) Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom,
  - c) oznámiť vysokej škole adresu na doručovanie písomností, príp. zmeny adresy,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy alebo iného vedúceho pracovníka podľa rektorom alebo predsedom Správnej rady vymedzených právomocí.
- (7) Orgány akademickej samosprávy majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene vysokej školy rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov, zapísaných na štúdium podľa študijných programov, uskutočňovaných na škole.
- (8) V zmysle zákona o vysokých školách disciplinárne opatrenie je možné uložiť za zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy.
- (9) Podrobnosti o disciplinárnom konaní a ich prerokúvaní upravuje disciplinárny poriadok vysokej školy, na ktorej študent študuje.
- (10) Vysoká škola vedie register študentov v členení a náležitostiach zodpovedajúcich ustanoveniu § 73 zákona o vysokých školách, slúžiaci na evidenciu študentov a na rozpočtové účely.

### Čl. 4 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Na vysokej škole môžu pôsobiť vysokoškolskí učitelia vo funkciách: profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

- (2) Na výučbe sa môžu podieľať aj umeleckí a alebo vedeckí pracovníci vysokej školy a doktorandi v dennej i externej forme doktorandského štúdia (v prípade, že vysoká škola nimi disponuje).
- (3) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj externí učitelia, významní odborníci z praxe v oblasti umenia a vedy, pokiaľ si to vyžaduje zabezpečenie študijného programu.

## **Čl. 5** **Študijný poradca, koordinátor**

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijného plánu môže pôsobiť na vysokej škole študijný poradca. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenuje a odvoláva rektor. Úlohou študijného poradcu je najmä:
  - a) informovať študentov o pravidlách kreditového systému,
  - b) poskytovať študentom poradenskú službu pri zostavovaní študijných plánov,
  - c) informovať študentov o možnostiach medziodborového štúdia.
- (2) Študentskú mobilitu na vysokej škole zabezpečuje koordinátor pre študentské mobility a medzinárodné vzťahy. Koordinátora z radov vysokoškolských učiteľov vymenuje rektor. Úlohou koordinátora je najmä:
  - a) informovať študentov o možnostiach mobility študentov v SR i v zahraničí,
  - b) organizovať medzinárodnú spoluprácu v oblasti študijných pobytov, stáží, umeleckých a vedeckých aktivít,
  - c) riešiť úlohy spojené s vysielaním a prijímaním študentov,
  - d) poskytovať poradenské služby o možnostiach štúdia v zahraničí.

## **II. ČASŤ** **ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

### **Čl. 6** **Študijný odbor, študijný program a študijný plán**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, t. j. jednotiek študijného programu a súbor pravidiel a je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie v zmysle § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.
- (3) Súčasťou štúdia podľa definície daného študijného programu je aj záverečná práca (pozostáva z dvoch súčastí: záverečná práca – praktická umelecká časť, záverečná práca – teoretická písomná časť), ich obhajoba a kolokviálna skúška, ktoré patria medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.
- (4) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- (5) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov, ak nimi vysoká škola disponuje. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.
- (6) Návrh študijných programov, uskutočňovaných na vysokej škole predkladá rektor a predseda Správnej rady na schválenie Umeleckej a vedeckej rade vysokej školy.

- (7) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (8) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu, aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
- (9) Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom z ponuky predmetov študijného programu a odporúčaného študijného plánu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia študijného poriadku vysokej školy.
- (10) Okrem výučby, podľa študijného plánu, poskytujú vysokoškolskí učitelia študentom individuálne konzultácie a to formou priameho kontaktu učiteľa so študentom (prezenčná metóda), formou komunikácie prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní informačných a komunikačných technológií. Individuálne konzultácie však nenahrádzajú výučbu.
- (11) Vo výnimočných prípadoch môže rektor študentovi povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu predstavuje osobitnú organizáciu štúdia s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra pri zachovaní obsahu a rozsahu štúdia stanoveného študijným programom.
- (12) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže rektor na základe písomnej žiadosti a predložených dokladov povoliť maximálne na jeden akademický rok a to aj opakovane. Žiadosť a príslušné doklady je študent povinný predložiť pred začatím semestra, v ktorom žiada o individuálny študijný plán.
- (13) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, študuje podľa individuálneho študijného plánu, schváleného prorektorom pre vzdelávanie. Individuálny študijný plán je pre študenta záväzný.
- (14) Vypracovaný individuálny študijný plán vždy na jeden semester študent predloží do dvoch týždňov po začatí semestra na študijné oddelenie vysokej školy.

## Čl. 7

### Predmety študijného programu

- (1) Študijný predmet (ďalej len „predmet“) je jednotkou študijného programu. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom (čl. 15 tohto poriadku).
- (2) Každý predmet študijného programu je jednoznačne identifikovaný v rámci vysokej školy svojím kódom a názvom a počtom semestrov. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený v prílohe č. 1 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia. V zmysle citovanej vyhlášky obsahom informačného listu predmetu sú najmä:
  - a) formy výučby a ich hodinová dotácia,
  - b) kreditová dotácia,
  - c) garant predmetu a vyučujúci,
  - d) podmieňujúce predmety (ďalej len „prerekvizity“),
  - e) podmienky absolvovania predmetu a spôsob hodnotenia,
  - f) obsah predmetu,
  - g) kontrolné časti (etapy) predmetu,
  - h) zoznam študijnej literatúry, informačné zdroje.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tri druhy.
  - a) Povinné predmety – ich úspešné absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania jednotlivých častí, aj celého študijného programu. Povinné predmety sú určené len študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom učiteľa, ktorý dané povinné predmety vyučuje.

- b) Povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je úspešné absolvovanie určeného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta. Tieto predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov ako výberový predmet.
  - c) Výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe, ako aj predmety v ostatných študijných programoch.
- (4) Podľa vzájomného vzťahu sa predmety v študijnom programe delia na:
- a) predmety bez nadväznosti (predmety bez prerekvizity) – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety s nadväznosťou (predmety s prerekvizitou) – predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu alebo predmetov, zápis takéhoto predmetu je možný len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov,
  - c) predmety vylučujúce – predmety rovnakého alebo podobného názvu a rovnakého alebo podobného obsahu určené pre rôzne študijné programy, ale ich vzájomná zameniteľnosť nie je možná,
  - d) predmety vzájomne zameniteľné (alternatívne) – študent môže získať kredity len z jedného z vzájomne zameniteľných predmetov.
- (5) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet (tento sa hodnotí a prideliť sa mu kredity); obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. V študijných odboroch, ktoré si to vyžadujú, záverečná práca pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť.

## **Čl. 8**

### **Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia**

- (1) Vysoká škola poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných študijných programov, ktorých zoznam zverejní vysoká škola spôsobom stanoveným v § 20 zákona o vysokých školách.
- (2) V zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vysoká škola poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) vrátane praxe je v dennej forme tri roky a v externej forme štyri roky, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) vrátane praxe v dennej forme dva roky, v externej forme tri roky, pre študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) vrátane praxe je v dennej forme tri roky a v externej forme štyri roky podľa akreditovaných študijných programov.
- (4) Vysoká škola poskytuje dve formy štúdia: dennú a externú formu. Obidve formy štúdia sú rovnocenné.
- (5) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach.
- (6) Študent denného štúdia má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (7) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Externé štúdium je obsahom zhodné s denným štúdiom, formou a dĺžkou štúdia sa od neho odlišuje. Študent externého štúdia musí v plnom rozsahu splniť podmienky predpísané študijným programom.
- (8) Externé štúdium predstavuje osobitnú formu štúdia, pri ktorej študent nemá nárok na sociálne zabezpečenie. Do externej formy štúdia sú spravidla zaradené osoby, ktoré sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere na stanovenú týždennú pracovnú dobu.
- (9) Podmienky prijatia na externé štúdium sú zhodné s podmienkami prijatia na denné štúdium. Študent môže byť preradený z denného štúdia do externého štúdia na základe vlastnej žiadosti, najskôr po absolvovaní dvoch semestrov. Preradenie schvaľuje rektor.
- (10) Preradenie z externej formy štúdia na dennú formu štúdia môže povoliť rektor študentovi, pričom študent musí preukázať splnenie podmienok na postup do ďalšej časti štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom.

- (11) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.
- (12) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (13) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (14) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (15) E-learning umožňuje absolvovať študijný program prostredníctvom internetu.

## **Čl. 9**

### **Prijímacie konanie**

- (1) Právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program má štátny občan Slovenskej republiky a občan členského štátu a občan tretieho štátu, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky, určené vysokou školou, poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods.1 zákona o vysokých školách.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného akreditovaného študijného programu.
- (4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením a následným zaevidovaním jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou.
- (5) Ak sa uchádzač z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť prijímacej skúšky je povinný oznámiť to vedeniu školy do 3 dní od termínu prijímacej skúšky a môže požiadať o náhradný termín.
- (6) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor v súlade s § 58 zákona o vysokých školách a v súlade so zásadami prijímacieho konania schválenými pre každé prijímacie konanie Akademickým senátom HUAJA.
- (7) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania obdrží uchádzač písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- (8) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v súlade s § 58 zákona ods. 8 o vysokých školách.
- (9) O žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium rozhoduje Správna rada vysokej školy na základe odporúčania rektora.
- (10) Cudzinci študujú na vysokej škole ako:
  - a) študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto študijného poriadku,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ust. § 6 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.

## **Čl. 10**

### **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium.
- (2) Študent je povinný osobne sa zapísať v každom akademickom roku štúdia a raz ročne predložiť svoj výkaz o štúdiu (index) študijnému oddeleniu.
- (3) Ak sa študent z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou, na základe ktorej mu bude stanovený náhradný termín zápisu.

- (4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území Slovenskej republiky a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky v zmysle zákona č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (5) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- (6) Zápis vykonáva študijné oddelenie, ktoré urobí záznam vo výkaze o štúdiu (indexe), zaeviduje potrebné osobné údaje tiež do registra študentov, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi potvrdenie o zápise.
- (7) Študent si môže zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, že výučba predmetu bola oficiálne zrušená. Musí pri tom dodržať zásady platné pre zápis predmetov.
- (8) Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na HUAJA so súhlasom rektora, resp. prorektora pre štúdium, za podmienok platných pre vysokú školu.
- (9) Vysoká škola poskytne študentovi inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody, za podmienok platných pre HUAJA.

## **Čl. 11**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbového obdobia a zo skúškového obdobia.
- (4) Výučbové obdobie semestra a skúškové obdobie upravuje harmonogram výučby v danom semestri.
- (5) Vysoká škola stanovuje a zverejňuje harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok v predstihu, ktorý určuje rektor.

## **Čl. 12**

### **Kreditový systém štúdia**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním študijných predmetov (ďalej len „predmetov“) v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu, po vopred určenej kontrolnej etape štúdia, je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o vysokých školách),
  - b) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole, zabezpečeného pravidlami prenosu kreditov,

- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí, formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov (čl. 27 tohto študijného poriadku) v súlade s Európskym systémom transferu kreditov (ďalej len „ECTS“).
- (6) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program prvého stupňa – bakalársky študijný program je 180 kreditov za celé štúdium. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program druhého stupňa – magisterský študijný program je 120 kreditov za celé štúdium. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program je 180 kreditov za celé štúdium.
  - (7) Kredity musí študent získať v takej skladbe predmetov, ako to určuje študijný program.
  - (8) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity predmetov, súvisiacich so študijným programom, sa mu započítavajú (prenášajú).

### **Čl. 13** **Zápis predmetov**

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku štúdia.
- (2) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v jednotlivých etapách kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu a pri záverečnej kontrole splnil podmienky na ukončenie štúdia.
- (3) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov a v takej skladbe, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (4) Študent môže v danom akademickom roku získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne. Po tomto termíne môže učebný plán zmeniť len po súhlase prorektora pre štúdium.
- (5) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, si musí zapísať počas štúdia ešte raz (v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech v zmysle zákona o vysokých školách.
- (6) Pre povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, platia analogické podmienky ods. 7, študent si však môže namiesto neho vybrať iný náhradný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú zásady voľby povinne voliteľných predmetov stanovené príslušným študijným programom a odporúčaným študijným plánom. Aj takýto predmet sa však posudzujú už ako predmet opakovane zapísaný, t. j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech v zmysle zákona o vysokých školách.
- (7) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať ľubovoľný iný výberový predmet alebo pri dostatočnom počte kreditov si nezapísať žiadny iný výberový predmet.

### **Čl. 14** **Výučba**

- (1) Formami výučby sú prednášky, semináre, cvičenia, praktické cvičenia, odborné praxe, postupové práce, kurzy, workshopy a kontrolované samoštúdium.
- (2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.
- (3) Minimálna výmera priamej kontaktnej výučby je 18 hodín v prepočte na 1 týždeň výučbovej časti semestra.
- (4) Účasť študenta na vzdelávacích činnostiach je povinná.



### III. ČASŤ SKÚŠOBNÝ PORIADOK

#### Čl. 15 Formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú:
  - a) priebežné hodnotenie počas výučbovej časti semestra,
  - b) skúška, spravidla za semester, resp. za inak stanovené obdobie štúdia.
- (2) Priebežné hodnotenie štúdia sa koná počas výučbovej časti semestra. Skúšky sa konajú v skúšobnom období každého semestra, v prípade blokovej výučby sa môžu konať aj po jeho skončení.
- (3) Podiel oboch foriem kontrol štúdia (priebežné hodnotenie a skúška) na celkovom hodnotení predmetu je určený v informačnom liste predmetu.
- (4) O konkrétnych spôsoboch kontroly štúdia daného predmetu rozhoduje učiteľ v súlade so študijným plánom a študijným poriadkom HUAJA.
- (5) Učiteľ je povinný oboznámiť študentov so spôsobmi kontroly štúdia na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly na celkovom hodnotení, v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu. Na začiatku semestra stanovenú formu kontroly štúdia nemožno počas semestra meniť.
- (6) Priebežná kontrola štúdia predstavuje také spôsoby kontroly ako kontrolné otázky, kontrolné úlohy, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, seminárne práce, semestrálne práce, referát na seminári a pod.
- (7) Semestrálna skúška z predmetu môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) praktická (umelecký výkon)
  - d) kombinovaná.
- (8) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku musí byť včas zverejnený.
- (9) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t. j. v skúškovom období. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia, ktorý je súkromnou vysokou školou extra spoplatnený.
- (10) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a dokladmi doložených dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.

#### Čl. 16 Hodnotenie predmetov

- (1) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste.
- (2) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, pričom každej známke odpovedá bodové rozpätie stanovené pre HUAJA.
- (3) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A – výborne (vynikajúce výsledky, numerická hodnota 1,0)	95 – 100
	B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky, numerická hodnota 1,5)	87 – 94
	C – dobre (priemerné výsledky, numerická hodnota 2,0)	80 – 86
	D – uspokojivo (priateľné výsledky, numerická hodnota 2,5)	72 – 79
	E – dostatočne (výsledky spĺňajúce minimálne kritériá, numerická hodnota 3,0)	56 – 71
Nevyhovel	FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca, numerická hodnota 4,0)	0 – 55

- (4) Celkové bodové hodnotenie študenta pri jednotlivých predmetoch sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi pri priebežnej kontrole štúdia a bodov získaných pri skúške, pričom podiel jednotlivých foriem kontroly štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu.
- (5) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal niektorý z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- (6) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX, má právo na maximálne dva opravné termíny z každého predmetu. Druhý opravný termín je študent povinný uhradiť podľa poplatkov pre príslušný akademický rok, ktoré upravuje interná smernica vysokej školy. Študent na druhý opravný termín môže byť prijatý až po preukázaní dokladu o zaplatení.
- (7) Ak sa študent nezúčastnil riadneho termínu, alebo nevyužil všetky opravné termíny v príslušnom skúškovom období, môže vykonať skúšky zo zimného semestra najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra. Skúšky z letného semestra môže študent vykonať najneskôr týždeň pred zápisom do vyššieho ročníka. Ak ani potom skúšku úspešne neabsolvuje, potom v závislosti od druhu predmetu musí postupovať v súlade s pravidlami pre opakovaný zápis predmetov tohto študijného poriadku.
- (8) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo, rovnako ako pri prvom zápise predmetu, na jeden riadny a maximálne dva opravné termíny, pričom druhý opravný termín je spolplatený podľa internej smernice.
- (9) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známkou FX.
- (10) Celkové hodnotenie predmetu zapíše učiteľ známkou do výkazu o štúdiu študenta (indexu), do skúšobného hárku, ktorý je evidovaný na študijnom oddelení. Vyplnené a podpísané skúšobné hárky odovzdá učiteľ na študijné oddelenie najneskôr do 5 pracovných dní po skončení skúšobného obdobia.
- (11) Klasifikačný stupeň už úspešne absolvovaného predmetu si študent môže opraviť len na záver príslušného stupňa štúdia, a to len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie (prospel s vyznamenaním). Študent si takto môže opraviť najviac dva predmety na základe písomnej žiadosti a s písomným povolením rektora. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa započítava nový výsledok.

### Čl. 17 Vážený študijný priemer

- (1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané

predmety v danom roku spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky, určenej podľa čl. 16 a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok:

$$\bar{z} = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde k - celkový počet kreditov zapísaných na daný akademický rok,  
k<sub>i</sub> - počet kreditov za i-tý predmet,  
z<sub>i</sub> - numerickej hodnota známky za i-tý predmet,  
n - počet zapísaných predmetov.

- (3) Do váženého študijného priemeru za akademický rok sa rátajú známkou 4 aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX, pretože ich študent buď absolvoval neúspešne, alebo neabsolvoval vôbec.
- (4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v ods. 2, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- (5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými obmedzeniami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

## **Čl. 18**

### **Kontrolné etapy štúdia**

- (1) Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
  - a) na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 50 kreditov,
  - b) za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre štúdia získať minimálne 110 kreditov,
- (2) Pri nespnení niektorej z podmienok uvedených v odseku 1 tohto článku rektor Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta Banská Štiavnica ukončí študentovi štúdium pre neprospech.
- (3) V študijnom programe môžu byť stanovené aj ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

## **IV. ČASŤ**

### **UKONČENIE ŠTÚDIA**

## **Čl. 19**

### **Záverečná práca**

- (1) Záverečná práca pozostáva z dvoch súčastí: záverečná práca – praktická umelecká časť, záverečná práca – teoretická písomná časť, ich obhajoba, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou podľa stupňa študijného programu je v prvom stupni bakalárska práca, v druhom stupni magisterská práca, v treťom stupni dizertačná práca. Za záverečnú prácu a jej obhajobu sa udeľujú kredity.

## **Čl. 20**

### **Štátna skúška**

- (1) Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
- (2) Štátnu skúšku môže vykonať študent, ktorý pri kontrole štúdia v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené daným študijným programom a prihlásil sa na štátnu skúšku v termíne stanovenom v Harmonograme štúdia.
- (3) Pravidlá pre vykonanie štátnej skúšky upravuje Štruktúra požiadaviek na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé študijné programy na prvom, druhom a treťom stupni štúdia.

- (4) Študent sa musí písomne prihlásiť na štátnu skúšku na študijnom oddelení minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky.
- (5) Ak študentovi bránia vážne zdravotné alebo osobné dôvody zúčastniť sa na štátnej skúške, na ktorú sa prihlásil, musí sa písomne ospravedlniť rektorovi prostredníctvom študijného oddelenia a to vopred alebo do 5 pracovných dní po termíne štátnej skúšky. V takomto prípade môže rektor určiť náhradný termín štátnej skúšky.
- (6) Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak rektor neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška, t. j. stupňom „neprospel“.
- (7) Ak študent na riadnom termíne štátnej skúšky nevyhovel, alebo sa nezúčastnil na štátnej skúške, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX). Tento náhradný termín je spojitý (Smernica o poplatkoch).
- (8) Štátnu skúšku môže študent alebo absolvent bez štátnej skúšky opakovať najviac dvakrát a to do dvoch rokov od prvého termínu štátnej skúšky. Prvý opravný termín sa uskutoční najskôr dva mesiace po riadnom termíne, druhý opravný termín najskôr šesť mesiacov po riadnom termíne. Poplatky za opravné termíny štátnych skúšok sú upravené internou smernicou.
- (9) Riadny a opravné termíny štátnej skúšky stanovuje rektor v súlade s harmonogramom štúdia.
- (10) Ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, štátnu skúšku alebo jej časť nemožno konať.
- (11) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (12) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí komisie.
- (13) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Umeleckou a vedeckou radou vysokej školy (ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa).
- (14) Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať rektor. Komisia má najmenej štyroch členov, pričom najmenej dvaja členovia sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov alebo docentov (ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta). Do skúšobnej komisie môže rektor prizvať aj významných odborníkov v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl alebo z praxe. Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- (15) Otázky z predmetov štátnej skúšky (časť štátnej skúšky) sú vyberané zo súboru téz (otázok), ktoré mal študent k dispozícii. Skúšobná komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky.
- (16) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky aj obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami od A po FX.
- (17) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
- (18) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známkami A alebo B, pričom známkou A musí byť hodnotená obhajoba záverečnej práce a počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (19) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nenaplní hodnotenie podľa ods. 19 a zo žiadnej časti štátnej skúšky nebol hodnotený známkou FX (nedostatočne).
- (20) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX (nedostatočne), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- (21) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (22) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.

## Čl. 21 Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (2) Študent prospel s vyznamenaním ak za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,50 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku vykonal v riadnom termíne.

## Čl. 22 Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (4) Diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva vysoká škola. Diplom sa odovzdáva absolventovi štúdia spravidla na slávnostnej promócií.
- (5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium na vysokej škole, ak:
  - a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
  - b) prekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky, ak študentovi nebola rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,
  - c) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku vysokej školy,
  - d) je vylúčený zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
  - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
  - f) požiadala o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
  - g) nedostaví sa na zápis na štúdium a neospravedlní sa,
  - h) nezaplatí v stanovenom termíne školné,
  - i) úmrtím študenta.
- (6) Študent, ktorý chce zanechať štúdium oznámi svoje rozhodnutie písomne rektorovi. Vysoká škola vydá študentovi na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent riadne neskončil štúdium.
- (7) Rektor rozhodne o skončení štúdia pre neprospech, ak študent:
  - a) za akademický rok štúdia nezískal minimálne 50 kreditov,
  - b) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
  - c) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.
- (8) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá vysoká škola na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
- (9) Dňom iného ako riadneho skončenia štúdia na vysokej škole je:
  - a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
  - e) deň, ku ktorému vysoká škola vydala rozhodnutie o ukončení štúdia.

## **Čl. 23**

### **Doklady o štúdiu**

- (1) Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta
  - b) výkaz o štúdiu (index)
  - c) výpis výsledkov štúdia
- (2) Doklady o štúdiu a), b) a c) bližšie charakterizuje § 67 ods. 2) až 5) zákona o vysokých školách.

## **Čl. 24**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške
  - c) dodatok k diplomu
- (2) Doklady o absolvovaní štúdia a), b) bližšie charakterizuje § 68 ods. 2) až 3) zákona o vysokých školách.
- (3) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý podľa § 68 ods. 4) obsahuje údaje o absolvovanom študijnom programe, o mobilitách študenta (štúdium alebo stáž), o získaných oceneniach, resp. významných umeleckých alebo vedeckých aktivitách. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- (4) Na základe osobitnej žiadosti vydá vysoká škola absolventovi doklady o štúdiu podľa ods. (1) tohto článku aj v anglickom jazyku. Vydanie týchto dokladov je študent povinný uhradiť podľa poplatkov pre príslušný akademický rok, ktoré upravuje interná smernica vysokej školy.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
- (6) Na diplom absolventov spoločných študijných programov sa vzťahuje § 68 ods. 7.

## **V. ČASŤ**

### **ĎALŠIE USTANOVENIA**

## **Čl. 25**

### **Zmena študijného programu**

- (1) Študentovi môže rektor povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.
- (2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní príslušného roka štúdia, t. j. po splnení podmienok predpísaných v pôvodne študovanom študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne a pravidlách pre postup do ďalšieho roka štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom.
- (3) Podmienkou zmeny študijného programu je úspešné vykonanie prijímacej skúšky. Formu a obsah prijímacej skúšky určuje rektor na návrh príslušnej fakulty.
- (4) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné ukončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

## Čl. 26 Prestup

- (1) Študent inej vysokej školy môže písomne požiadať rektora o prijatie na štúdium študijného programu príbuzného študijnému programu, ktorý študuje, a to najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. K žiadosti je študent povinný priložiť:
  - a) stanovisko dekana fakulty (rektora vysokej školy), na ktorej dosiaľ študuje,
  - b) výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou (vysokou školou), na ktorej dosiaľ študuje,
  - c) informačné listy a syllaby predmetov, z ktorých kredity a známky získal, potvrdené fakultou (vysokou školou).
- (2) O prestup možno požiadať najskôr po ukončení prvého roku štúdia.
- (3) O prestupe rozhodne rektor na odporúčenie prorektora pre štúdium, ktorý zároveň rozhodne aj o započítaní predchádzajúceho štúdia a priznaní kreditov.
- (4) Pri prestupe je študent povinný na úspešné ukončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

## Čl. 27 Uznávanie absolvovaných predmetov. Prenos kreditov a známok

- (1) Študent môže požiadať rektora o uznanie absolvovaných predmetov a o prenos kreditov a známok, a to predmetov absolvovaných na HUAJA, na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. K žiadosti musí študent doložiť doklady uvedené v ods. 5 alebo ods. 6 tohto článku.
- (2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno študentovi uznať, ak čas, ktorý uplynul od ich získania, nie je dlhší ako päť rokov.
- (3) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať a preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené klasifikačným stupňom A až E.
- (4) O uznaní predmetov a o prenose kreditov a známok rozhodne rektor do 30 dní odo dňa požiadania o uznanie, na základe písomného vyjadrenia vyučujúceho príslušného študijného predmetu.
- (5) V prípade predmetov absolvovaných na inej vysokej škole je študent povinný spolu so žiadosťou o uznanie absolvovaných predmetov, o prenos kreditov a známok predložiť:
  - a) výpis výsledkov, ktorý vyhotoví a potvrdí študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal,
  - b) informačné listy predmetov, z ktorých kredity a známky získal.Tieto doklady musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom rektora vysokej školy, na ktorej študent dosiaľ študuje.
- (6) Doterajšie štúdium realizované na mimoeurópskych vysokých školách sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
  - a) potvrdenie o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
  - b) potvrdenie o vykonaných skúškach zo zahraničnej vysokej školy,
  - c) syllaby z predmetov, z ktorých študent vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou.
- (7) Absolvované predmety na inej vysokej škole, získané kredity a známky možno uznať a preniesť, za predpokladu ak identita syllabov predmetu s platnými syllabmi predmetu na HUAJA je minimálne 50 percentná.
- (8) Kredity za uznané skúšky sa študentovi započítajú do celkového počtu kreditov štúdia na danom stupni vysokoškolského štúdia.
- (9) Celkový počet uznaných kreditov z iných vysokých škôl nemôže presiahnuť v bakalárskom stupni štúdia 120 kreditov a v magisterskom 80 kreditov.
- (10) Rektor môže rozhodnúť o uznaní absolvovaných predmetov a o prenose kreditov a známok, absolvovaných na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí po uplynutí lehoty 5 rokov len na základe rozdielovej skúšky uchádzača. Skúšobná komisia v počte troch členov je menovaná rektorom. Uchádzač na základe výsledkov rozdielovej skúšky môže byť prijatý do vyššieho roč-

- nika na odporúčanie komisie a rozhodnutia rektora.
- (10) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie na študijnom oddelení. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení

## **Čl. 28**

### **Európsky systém transferu kreditov**

- (1) Európsky systém transferu kreditov umožňuje prenos kreditov získaných na iných vysokých školách v rámci štúdia realizovaného na základe európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd.
- (2) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej, slovenskej alebo zahraničnej, vysokej škole v rámci ECTS je v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia formálne podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou uzatvorenou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia na HUAJA.Vzor týchto dokumentov je uvedený v prílohách č. 2, 3 a 4 citovanej vyhlášky.
- (3) Zmluva o štúdiu obsahuje aj navrhovaný študijný plán, ktorý by mal byť kompatibilný so študovaným študijným plánom na vysielajúcej vysokej škole, čo znamená, že minimálne polovica vybraných predmetov by mala zodpovedať obsahu a úrovni povinných predmetov, prípadne povinne voliteľných predmetov príslušnej časti štúdia študovaného študijného programu na prijímajúcej vysokej škole.
- (4) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd, sa môže uznať v plnom rozsahu (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradiť porovnateľnú časť štúdia na vysielajúcej vysokej škole, na čo dáva študentovi záruku zmluva o štúdiu uzatvorená pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (5) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.

## **Čl. 29**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium môže rektor študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok):
  - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov,
  - b) z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky,
  - c) z dôvodu štúdia v zahraničí,
  - d) bez udania dôvodu.
- (2) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, po predložení potvrdenia môže rektor štúdium prerušiť, a to aj opakovane, spolu najviac na tri roky.
- (3) Študentka po obdržaní materskej knižky je povinná oznámiť túto skutočnosť na študijnom oddelení, ak si z titulu svojho stavu nárokuje osobitné zaobchádzanie, úľavy, alebo prerušenie štúdia. Prerušenie štúdia z dôvodu materskej dovolenky spravidla začína šesť týždňov pred lekárom stanoveným termínom pôrodu a končí šesť týždňov po pôrode.
- (4) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, na základe potvrdenia môže rektor prerušiť štúdium, maximálna dĺžka prerušenia je tri roky v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. (zákoník práce).
- (5) Po predložení potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole môže rektor študentovi prerušiť štúdium, a to aj opakovane, spolu najviac na tri roky. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vysokej škole.



- (6) Rektor môže vo výnimočných prípadoch rozhodnúť o prerušení štúdia aj z iných vážnych podložených dôvodov ako uvádza ods. 1. Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia však nesmie presiahnuť tri roky.
- (9) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
- (10) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia, čím stráca postavenie študenta podľa zákona o vysokých školách. Študijné oddelenie vystaví študentovi rozhodnutie o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá index a preukaz študenta na študijné oddelenie.
- (11) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (12) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, posudzuje sa ako by štúdium zanechal.
- (13) Ak študent požiada o prerušenie štúdia do konca výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (14) Ak študent požiada o prerušenie štúdia v mimovýučbovej časti semestra (v skúškovom období), evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia získal hodnotenie FX, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
- (15) Po prerušení štúdia rektor v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom rektor určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

### **Čl. 30**

#### **Pochvaly a odmeny**

- (1) Rektor môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
  - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
  - b) absolvovali praktickú umeleckú časť alebo teoretickú písomnú časť záverečnej práce vynikajúco,
  - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
  - d) vzorne reprezentovali vysokú školu na domácich a na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- (2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s ňou spojeného priznania jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok, vydaný rektorom.
- (3) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“ a splnil podmienky uvedené v ods.1 tohto článku, môže rektor udeliť cenu rektora.
- (4) Cena rektora môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Spôsob a výšku ohodnotenia určuje rektor.

### **Čl. 31**

#### **Zverejňovanie študijného poriadku**

- (1) Študijný poriadok je zverejnený v úplnom znení na webovom sídle vysokej školy.
- (2) Za zverejnenie úplného znenia študijného poriadku vrátane jeho právoplatných zmien a doplnkov zodpovedá prorektor pre štúdium.
- (3) Osobitné predpisy k študijnému poriadku sú v plnom znení zverejnené na webovom sídle vysokej školy a sú k dispozícii aj na študijnom oddelení, rovnako ako aj plné znenie študijného poriadku, kde do nich na požiadanie môže nahliadnuť každý člen akademickej obce vysokej školy.

**Čl.32**  
**Závěrečné ustanovenie**

Tento Študijný poriadok vysokej školy po zmene a doplnení Študijného poriadku vysokej školy z roku 2011 schválil Akademický senát Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta - Banská Štiavnica, s.r.o., odborná vysoká škola dňa 15. 3. 2016.

Prof. PhDr. Egon Krák, ArtD.  
rektor

Prof. PhDr. Zuzana Martináková, PhD.  
predseda Správnej rady vysokej školy