



**Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta - Banská Štiavnica s. r. o.,  
odborná vysoká škola**

**S M E R N I C A**  
**číslo 3/2020**

**O P O P L A T K O C H K D P Š**

**Návrh dňa:** 25. 1. 2020  
**Schválené správnou radou HUAJA BŠ:** 6. 2. 2020

## **Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. V súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení zmien a doplnkov a Vyhláškou č. 581 o doplňujúcom pedagogickom štúdiu Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta – Banská Štiavnica, s.r.o., odborná vysoká škola (ďalej len „HUAJA BŠ“) stanovuje školné a poplatky spojené so štúdiom Doplňujúceho pedagogického štúdia na vysokej škole (ďalej len „DPŠ“) v akademickom roku 2020/2021.
2. Úhradu školného a poplatkov je študent povinný zrealizovať v stanovených termínoch splatnosti.

## **Článok II. POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM DPŠ**

Správna rada HUAJA BŠ stanovuje v akademickom roku 2020/2021 tieto druhy v štúdiu DPŠ poplatkov:

- školné
- zápisné
- poplatky, súvisiace s ukončením štúdia
- poplatky za extra skúšky (mimoriadnych skúšok)
- iné poplatky

### **Školné**

Školné je finančný príspevok študenta na úhradu časti nákladov spojených s jeho štúdiom DPŠ na vysokej škole.

**Výšku školného schvaľuje správna rada vysokej školy.**

Pre študentov HUAJA BŠ pokračujúcich v štúdiu v akademickom roku 2020/2021 je štúdium DPŠ bez poplatku školného.

Pre študentov HUAJA BŠ prijatých na štúdium DPŠ od akademického roku 2020/2021 je výška školného **200 €** za jeden semester.

Pre študentov z iných vysokých škôl resp. absolventov iných príbuzných vysokých škôl neučiteľských študijných odborov je výška školného **350 €** za jeden semester.

Spôsob úhrady školného je zverejnený na webovom sídle školy.

V prípade, ak študent DPŠ neuhradí školné a poplatky v lehote splatnosti, vysokej škole vzniká právo fakturovať poplatok z omeškania vo výške 10 % z nezaplatennej sumy.

Nezaplatenie školného na príslušný semester a príslušných poplatkov po prvej výzve je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

### **Zápisné**

Študenti sú povinní tiež uhradiť poplatok na materiálne, technické a administratívne zabezpečenie zápisu na štúdiu na začiatku štúdia.

Poplatok za zápis je stanovený vo výške

**120 €**

Tento poplatok obsahuje nasledovné položky:

Administratívne úkony spojené s prijatím a so zápisom 90 €

Výkaz o DPŠ 30 €

Po zaplatení školného a zápisného poplatku študijné oddelenie vysokej školy zapíše študenta na štúdium DPŠ a vyhotoví študentovi Výkaz o DPŠ, resp. iné doklady spojené so štúdiom (potvrdenie o štúdiu).

**Poplatky, súvisiace s ukončením štúdia**

Obhajoba záverečnej práce a kolokviálna záverečná skúška DPŠ v riadnom termíne, stanovenom Harmonogramom štúdia	<b>300 €</b>
Obhajoba záverečnej práce a kolokviálna záverečná skúška DPŠ v extra termíne	<b>450 €</b>

**Poplatky za extra skúšky (mimoriadne skúšky)**

Za prestupové, kontrolné a doplňujúce skúšky (extra termíny a opravné termíny) Za každú skúšku	<b>30 €</b>
---	-------------

**Iné poplatky**

Strata alebo poškodenie Výkazu DPŠ	<b>50 €</b>
Prestup z inej vysokej školy alebo uznanie časti absolvovaného vysokoškolského štúdia, pri ktorom sa vyžaduje uznanie príbuzných študijných jednotiek	<b>100 €</b>
Uznanie príbuzných študijných jednotiek – za každú jednotku	<b>20 €</b>
Administratívne úkony spojené s prerušením alebo predčasným ukončením	<b>50 €</b>

Nedodržanie termínu (podľa Harmonogramu) odovzdania záverečnej práce k DPŠ je spoplatnené v zmysle Smernice o školnom a poplatkoch, spojených so štúdiom v danom akademickom roku.

Poplatok za ďalšie vydanie potvrdenia o štúdiu alebo za iné potvrdenia v štandardnej dobe od 7 do 14 dní	<b>15 €</b>
Poplatok za urýchlené vydanie potvrdení (3 dni)	<b>30 €</b>
Poplatok za vydanie potvrdení na počkanie	<b>45 €</b>

**Článok III.  
VRÁTENIE ŠKOLNÉHO**

1. V prípade, ak študent zanechá štúdium pred ukončením akademického roka, školné mu nebude vrátené.
2. Vo výnimočných prípadoch môže rektor rozhodnúť o vrátení školného alebo jeho pomernej časti, ak študent neabsolvuje alebo predčasne ukončí štúdium v danom akademickom roku zo závažných objektívnych dôvodov na základe písomnej žiadosti a priložených relevantných dokladov.

**Článok IV.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Správnou radou vysokej školy.

prof. PhDr. Zuzana Martináková, PhD.  
predsedkyňa Správnej rady