



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta
Banská Štiavnica, odborná vysoká škola**

Návrh: 20. 10. 2022

Schválené: 16. 12. 2022

Akademickým senátom

Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica

OBSAH

Článok 1 Základné ustanovenia.....	3
Článok 2 Právne postavenie HUAJA.....	3
Článok 3 Organizačná štruktúra a členenie Orgány akademickej samosprávy	3
Článok 4 Pôsobnosť pracovísk	5
1 Rektorát	5
1.1 Prorektor pre štúdium	5
1.1a) Študijné oddelenie	5
1.1b) Koordinátor pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia	6
1.1c) Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami	6
1.1d) Koordinátor pre poradenstvo v oblasti karéneho uplatnenia v praxi	6
1.2 Prorektor pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy	6
1.3 Prorektor pre umeleckú činnosť a vnútorný systém kvality	7
1.4 Kancelár HUAJA	7
1.5 Koordinátor pre zahraničné vzťahy a Inštitucionálny Erasmus koordinátor	7
1.6 Katedry	8
2 Riaditeľka HUAJA	8
2.1 Ekonomické a personálne oddelenie	8
2.2 Akademická knižnica	9
2.3 Koncertné a manažérske oddelenie	9
2.4 Centrum pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy	10
Článok 5 Záverečné ustanovenia	10

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola (ďalej len „organizačný poriadok“) je podľa § 48 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola (ďalej „HUAJA“).
- 2) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru, riadenie, vnútorné vzťahy a činnosť v rámci HUAJA a jej organizačných súčastí.
- 3) HUAJA je organizačne začlenená ako odborná vysoká škola bez fakúlt.

Najvyšším štatutárnym orgánom je predsedkyňa Správnej rady HUAJA. Rektor HUAJA je najvyšším predstaviteľom akademickej obce vysokej školy.

Článok 2

Právne postavenie HUAJA

- 1) Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta – Banská Štiavnica so sídlom Botanická ul. 2, v Banskej Štiavnici je právnickou osobou, založenou primárne na vzdelávanie a výskum v oblasti umenia. Jej náplňou je predovšetkým rozvoj tvorivej činnosti v oblasti umenia, prezentácia umenia a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt. Zameriava sa aj na verejno-prospešné služby a to na organizovanie kultúrnych podujatí a vydávanie odborných publikácií. Na základe [štátneho súhlasu](#) udeleného Uznesením vlády SR č. 29/2011 z 19. januára 2011 dostala oprávnenie pôsobiť ako súkromná vysoká škola s názvom Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola.
- 2) Najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom HUAJA je Správna rada. Správna rada súkromnej vysokej školy rozhoduje o zriadení, zlúčení, splynutí, zrušení, rozdelení, zmene názvu alebo zmene sídla súčasti súkromnej vysokej školy a schvaľuje rozpočet súkromnej vysokej školy. Ďalšie pôsobnosti Správnej rady HUAJA určuje Štatút HUAJA v Čl. 7 a 8.
- 3) Štatutárnym orgánom HUAJA je predsedkyňa Správnej rady – riaditeľka HUAJA, ktorá v jej mene koná, riadi ju a zastupuje HUAJA navonok.

Článok 3

Organizačná štruktúra a členenie

Orgány akademickej samosprávy

- 1) Organizačná štruktúra HUAJA vychádza z poslania HUAJA, ktorým je poskytovanie kvalitného odborného hudobného, umeleckého a umelecko-vedeckého vzdelávania,

ktoré absolventom všetkých foriem vzdelávania umožní uplatnenie sa v širších ako len domácich kontextoch. Organizačné členenie HUAJA je podmienené týmto jej poslaním, ktoré je vymedzené a zafinancované v Štatúte HUAJA.

- 2) Organizačne sa HUAJA člení na tieto súčasti:
- a) rektorát (incl. hospodársko-správne pracoviská: úsek rektora, úsek prorektorov, úsek administratívnej agendy, úsek zahraničných vzťahov s Erasmus oddelením, koncertné manažérske oddelenie),
 - b) študijné oddelenie,
 - c) katedry:
 - Katedra hudobnej interpretácie a kompozície – vážna hudba,
 - Katedra hudobnej interpretácie a kompozície – jazzová hudba,
 - Katedra hudobnej teórie a aplikovaných disciplín,
 - d) informačné pracovisko – Akademická knižnica
 - e) excelentné pracovisko pre vývoj a výskum s názvom *Centrum pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy*
- 4) Podľa rozdelenia vecnej pôsobnosti vedúcich zamestnancov HUAJA a podľa foriem organizačného členenia sa HUAJA člení na:
- a) organizačné útvary patriace do priamej riadiacej pôsobnosti rektora,
 - b) organizačné útvary patriace do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľky.

Do priamej riadiacej pôsobnosti rektora patria pracoviská rektorátu HUAJA:

- a) prorektor pre štúdium,
- b) prorektor pre vývoj a výskum v oblasti vedy a umenia,
- c) prorektor pre umeleckú činnosť a vnútorný systém kvality (do jeho pôsobnosti patrí koordinácia a činnosť *Rady kvality – Komisie na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a plnenia atribútov zavedenia Vnútorného systému kvality* a plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti tejto komisie),
- d) kancelár,
- e) koordinátor pre zahraničné vzťahy a inštitucionálny Erasmus koordinátor

Do priamej pôsobnosti riaditeľky HUAJA patrí:

- a) ekonomické a personálne oddelenie,
- b) informačné pracovisko – Akademická knižnica,
- c) koncertné a manažérske oddelenie,
- d) excelentné pracovisko pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy (CVVUV).

- 3) Orgány akademickej samosprávy sú (čl. 3 ods.3 Štatútu HUAJA):

- a) Rektor,
- b) Správna rada,
- c) Akademický senát,
- d) Umelecká a vedecká rada,
- e) Disciplinárna komisia pre študentov.

- 4) HUAJA zriadila stálu *Komisiu na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a plnenia atribútov zavedenia Vnútorného systému kvality – Radu kvality* (v zmysle § 7 ods. 4 zákona o vysokých školách). Komisia (Rada kvality) vytyčuje efektívne postupy na implementáciu, používanie, monitorovanie a prehodnocovanie zásad HUAJA v oblasti zabezpečovania kvality v zmysle Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardov pre študijný program (vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo). Komisia (Rada kvality) zasadá minimálne 1x ročne (podľa potreby) a výsledky svojho rokovania zverejňuje prostredníctvom zápisníc na webovom sídle HUAJA.

Členovia Rady kvality sú: rektor, ktorý je zároveň predseda, garanti a spolugaranti študijných programov, prorektori a zainteresovaná strany. Zainteresované strany sú: interné (študenti a zamestnanci HUAJA) a externé strany (zamestnávateľia, reprezentanti umeleckých a vedeckých inštitúcií a iní reprezentanti spoločenskej praxe, absolventi HUAJA, domáci a zahraniční partneri HUAJA).

Ďalšie pôsobnosti, úlohy a činnosti upravuje Štatút rady kvality.

Článok 4 Pôsobnosť pracovísk

Pôsobnosť a rozsah povinností rektora upravuje Štatút HUAJA v čl. 4.

Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov HUAJA bližšie určuje tento Pracovný poriadok HUAJA.

4.1 Rektorát

Rektorát je hlavným výkonným hospodársko-administratívnym pracoviskom. Plní úlohy spojené s organizačným, finančným a technickým zabezpečením činnosti HUAJA ako právnickej osoby. Pripravuje podklady na rokovania a rozhodovanie akademických a samosprávnych orgánov HUAJA a zabezpečuje ich výkon. Z hľadiska svojej osobitnej špecializácie sa rektorát vnútorne člení na:

- a) sekretariát rektora a kancelára,
- b) študijné oddelenie,
- c) pracovisko úseku prorektorov,
- d) katedry,
- e) úsek zahraničných vzťahov s Erasmus oddelením

4.1.1 Prorektor pre štúdium

Prorektor pre štúdium metodicky riadi Študijné oddelenie a vedúceho študijného oddelenia a koordinátora pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia, ktorého priamo menuje. Je predsedom disciplinárnej komisie a vedie disciplinárne konania so študentmi, pri porušení študijných predpisov.

Prorektor pre štúdium je zodpovedný najmä:

- zabezpečenie plynulého vyučovacieho procesu
- sledovanie vyučovacej povinnosti, umeleckých a vedeckých aktivít vysokoškolských učiteľov,
- zabezpečenie primeraného pracovného zaťaženia učiteľov,
- koordináciu vzdelávacej činnosti na HUAJA,
- dodržiavanie legislatívneho procesu v študijnej oblasti na HUAJA,
- koordináciu činností k príprave hodnotiacej správy HUAJA z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania,
- predkladanie dokumentov na rokovanie orgánov akademickej samosprávy za oblasť pedagogickej činnosti a sociálnej starostlivosti o študentov,
- kontrolu dodržiavania Študijného poriadku HUAJA,
- zabezpečenie kvality vdelávania v súčinnosti s VSK,
- riešenie podnetov, na disciplinárne konanie, riešenie podnetov aj na základe anonymných dotazníkov na riešenie problémov súvisiacich so štúdiom a vzdelávaním.

1.1a) Študijné oddelenie HUAJA zodpovedá najmä za:

- vážený študijný priemer v priebehu štúdia,
- výsledky štúdia,

- kontroluje podmienky splnenia prijatia a pokračovania štúdia,
- sleduje a kontroluje podmienky splnenia záverečných prác a štátnych skúšok,
- upozorňuje študentov na možnosti optimálnej cesty v rámci ŠP,
- priebežne upozorňuje študentov na neplnenie študijných povinností, ktoré môžu viesť k ukončeniu alebo vylúčeniu zo štúdia,
- informuje študentov o možnostiach prerušenia štúdia,
- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie ŠP zo strany pedagógov,
- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie ŠP zo strany študentov,
- podáva návrhy na zlepšenie ŠP prorektorovi pre štúdium,
- podáva návrhy na zlepšenie umeleckej a vedeckej činnosti prorektorovi pre vývoj a výskum v oblasti vedy a umenia,
- zbiera informácie o dosiahnutých vynikajúcich výsledkoch študentov v oblasti umeleckej činnosti, vedeckej činnosti, aktívny prístup k mimoškolským aktivitám nad rámec študijných povinností, reprezentácia HUAJA doma a v zahraničí (súťaže, koncerty, umelecké a vedecké aktivity, získanie ocenení a cien, publikovanie v domácich i zahraničných časopisoch, zborníkoch a iných publikáciách a pod),
- zbiera informácie o dosiahnutých vynikajúcich výsledkoch študentov v oblasti umeleckej činnosti, vedeckej činnosti, aktívny prístup k mimoškolským aktivitám nad rámec študijných povinností, reprezentácia HUAJA doma a v zahraničí (súťaže, koncerty, umelecké a vedecké aktivity, získanie ocenení a cien, publikovanie v domácich i zahraničných časopisoch, zborníkoch a iných publikáciách a pod.,
- realizuje ďalšie úlohy podľa prorektora pre štúdium.

1.1b) Koordinátora pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia

Koordinátor pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia pomáha študentom pri riešení ich problémov, spojených s hodnotením a napredovaním v štúdiu, ktoré môžu napríklad súvisieť s ich pocitom nespravodlivého ohodnotenia, nedostatočného venovania sa zo strany pedagóga, resp. nejakej formy nespravodlivosti, či diskriminácie.

1.1 c) Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami zabezpečuje prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a vytváranie vhodných podmienok pre ich bezproblémové štúdium.

1.1 d) Koordinátor pre poradenstvo v oblasti kariérneho uplatnenia v praxi

Koordinátor pre poradenstvo v oblasti kariérneho uplatnenia v praxi sleduje konkurzy a výberové konania na obsadenie miest do orchestrov, divadiel a iných hudobných a umeleckých inštitúcií, pomáha študentom pri organizácii mobilít za účelom stáže, počas ktorej získavajú praktické skúsenosti a zručnosti pre ich kariérny rast a neskoršie uplatnenie v praxi.

1.2 Prorektor pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy

Prorektor pre vývoj a výskum v oblasti vedy a umenia v rámci prenesených kompetencií rektora zodpovedá najmä za:

- vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy,
- koordináciu činností spojených s napĺňaním CREPČ a CREUČ vysokoškolských učiteľov a doktorandov HUAJA,
- prípravu hodnotení umelecko-vedeckej činnosti HUAJA pre účely výročných správ o činnosti, hodnotiacej správy z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania v oblasti umeleckej a vedeckej činnosti,
- zabezpečenie kvality vedeckých a umeleckých výstupov v súčinnosti s VSK a v koordinácii s CVVUV,
- koordináciu prípravy podkladov k hodnoteniu úrovne výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,

- príprava podkladov na rokovanie umeleckej a vedeckej rady, v oblasti výskumu vedy a umenia na HUAJA,
- spoluprácu v oblasti umenia a vedy s ostatnými vysokými školami alebo umeleckými a vedeckými inštitúciami,
- zostavenie koncepcie a koordináciu umeleckej a vedeckej činnosti na HUAJA a jej periodické hodnotenie,

1.3 Prorektor pre umeleckú činnosť a vnútorný systém kvality

- sleduje a zabezpečuje permanentnú umeleckú činnosť na HUAJA,
- koordinuje koncertné oddelenie a iniciuje a hodnotí jeho aktivity v oblasti umeleckej činnosti,
- sleduje a vyhodnocuje realizáciu pravidelných medzinárodných festivalov každoročne organizovaných na HUAJA,
- sleduje a vyhodnocuje realizáciu umeleckej činnosti pedagógov HUAJA a prizvaných umelcov a pedagógov z domova a zo zahraničia,
- monitoruje procesy zabezpečovania vnútorného systému kvality na HUAJA,
- monitoruje procesy umeleckej a tvorivej činnosti, navrhuje korekčné opatrenia na odstránenie nedostatkov a stratégie zlepšovania sa v tejto oblasti,
- koordinuje procesy zabezpečovania kvality umeleckej a inej tvorivej činnosti,
- navrhuje a monitoruje nápravné opatrenia v súvislosti so zvyšovaním kvality,
- navrhuje a zabezpečuje implementáciu nástrojov na získavanie spätnej väzby o vlastnej činnosti HUAJA od študentov a zamestnancov HUAJA,
- spolupodieľa sa na riadení a zodpovedá za činnosť *Rady kvality* a ďalších Komisií vytváraných v súčinnosti s VSK
- zodpovedá za zverejňovanie výsledkov rokovania Rady kvality na webovom sídle HUAJA.

1.4 Kancelár HUAJA

- zabezpečuje chod HUAJA vo vzťahu k legislatíve a upravuje vnútorné predpisy a podáva návrhy na schválenie podľa Štatútu HUAJA a vnútorných predpisov,
- sleduje vývoj legislatívnych zmien v oblasti vysokého školstva, najmä zákona o VŠ, zákon o akreditácii a ďalších smerníc vydaných Ministerstvom školstva súvisiacich s vysokoškolským vzdelávaním a dokumentov zameraných na zabezpečovanie kvality umeleckej a inej tvorivej činnosti,
- je zodpovedný za dodržiavanie legislatívy týkajúcej sa inovácii v oblasti vysokoškolského vzdelávania a ďalších predpisov súvisiacich s vnútorných predpisov
- každoročne vypracováva Výročnú správu o činnosti a participuje na Výročnej správe o hospodárení,
- zabezpečuje vypracovávanie a odovzdanie štatistík, súvisiacich s vysokoškolským vzdelávaním.

1.5 Koordinátor pre zahraničné vzťahy a Inštitucionálny Erasmus koordinátor

- vedie Úsek zahraničných vzťahov spolu s Erasmus oddelením
- zároveň je Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom, riadi a spolupracuje s Erasmus koordinátorom oddelenia, prípadne s ďalšími koordinátormi pre zahraničné vzťahy
- zabezpečuje rozvoj zahraničných vzťahov,
- uzatvára bilaterálne a medzi-inštitucionálne zmluvy,
- zabezpečuje mobility študentov a pedagógov HUAJA, realizované v zahraničí

- zabezpečuje mobility prichádzajúcich študentov, pedagógov a odborníkov z praxe z partnerských vysokých škôl a iných vzdelávacích inštitúcií, umeleckých a kultúrnych inštitúcií
- sleduje vývoj programov pre mobility v zahraničí a legislatívne zmeny,
- vypracováva záverečné správy o mobilitách, uzatvorených zmluvách a aktivitách, týkajúcich sa zahraničných vzťahov,
- odovzdáva podklady o týchto aktivitách do štatistík a výročných správ,
- predkladá návrhy o nových možnostiach zahraničnej spolupráce, zahraničných mobilitách, úprav a zmien a podobne.

1.6 Katedry

Jednotlivé katedry sú organizačnou súčasťou HUAJA, v rámci ktorých sa zabezpečuje vzdelávacia činnosť podľa akreditovaného študijného programu jednotlivých stupňov štúdia (bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia).

V súlade so svojou profiláciou (vážna hudba, jazzová hudba, hudobná teória a teoretický základ) katedra vykonáva umeleckú, publikačnú, vedeckú príp. ďalšiu tvorivú činnosť. Katedry zoskupujú pracoviská s príbuznou agendou zameranou k jednému predmetu alebo druhu odbornej činnosti (skupinu agend), ktorých charakter si vyžaduje samostatné riadenie. Za výkon činností katedry zodpovedá vedúci katedry prorektorovi pre štúdium.

2 Riaditeľka HUAJA

- je konateľkou spoločnosti Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta s.r.o.
- z pozície konateľky je Predsedyňou Správnej rady,
- zodpovedá za finančné zabezpečenie vysokej školy,
- riadi administratívny personál,
- riadi ekonomické a personálne oddelenie a prevádzkové oddelenie
- prípravu kritérií a spracovanie návrhu plánu a rozpočtu HUAJA,
- riadenie a koordináciu podnikateľskej činnosti HUAJA,
- hospodárenie a vyhodnocovanie hospodárenia HUAJA,
- ochranu majetku HUAJA,
- uzatváranie zmlúv podľa platných právnych predpisov,
- finančné a materiálno-technické zabezpečenie chodu a rozvoja HUAJA.

Do priamej pôsobnosti riaditeľky HUAJA patrí:

- e) ekonomické a personálne oddelenie,
- f) informačné pracovisko – Akademická knižnica,
- g) koncertné a manažérske oddelenie,
- h) excelentné pracovisko pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy (CVVUV).

2.1 Ekonomické a personálne oddelenie

Ekonomické oddelenie zodpovedá za vypracovávanie ekonomickej, hospodárskej a personálnej a administratívnej agendy na HUAJA. Koná v mene HUAJA v rozsahu určenom riaditeľkou HUAJA. Je priamo podriadené riaditeľke HUAJA a zodpovedá sa jej za svoju činnosť.

Zabezpečuje:

- a) realizáciu komplexnej finančnej, mzdovej, účtovnej a personálnej agendy,
- b) vypracovanie Výročnej správy o hospodárení.

2.2 Akademická knižnica

Akademická knižnica je informačné pracovisko určené prioritne pre študentov a zamestnancov HUAJA, ktoré je koncepčne a obsahovo orientované na systematické zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a sprístupňovanie informácií predovšetkým umeleckého alebo umenovedného zamerania. V súlade s poslaním a zameraním HUAJA, akademická knižnica vytvára a aktualizuje informačnú základňu vysokoškolského vzdelávania a podporuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov a študentov. Rozvíja a aplikuje progresívne formy a druhy knižnično-informačných služieb za účelom maximálneho pokrytia informačných potrieb používateľov.

Vykonávanie celej agendy obsahuje:

- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie informačných a knižničných služieb zo strany pedagógov, vedeckých a umeleckých pracovníkov,
- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie informačných a knižničných služieb zo strany študentov,
- zbiera informácie o návrhoch na doplnenie knižničných fondov zo strany pedagógov, vedeckých a umeleckých pracovníkov,
- zbiera informácie o návrhoch na doplnenie knižničných fondov zo strany študentov,
- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie umeleckej a vedeckej činnosti zo strany pedagógov, vedeckých a umeleckých pracovníkov,
- zbiera informácie o návrhoch na zlepšenie umeleckej a vedeckej činnosti zo strany študentov,,
- podáva návrhy na zlepšenie informačných a knižničných služieb riaditeľovi CVVUV,
- podáva návrhy na doplnenie knižničných fondov riaditeľovi CVVUV,
- podáva návrhy na zlepšenie umeleckej a vedeckej činnosti Rade kvality,
- vykonávanie agendy zabezpečenia ISBN a administratívna agenda ISBN,
- vedenie agendy pridelených čísel, vedenie kartotéky duplicitných (chybných) čísel,
- zabezpečenie zverejňovania titulov a čísel vo vydavateľských katalógoch,
- rozdelenie a odosielanie povinných výtlačkov,
- dokumentácia agendy edičnej a vydavateľskej činnosti, archivácia, propagácia.

2.3 Koncertné a manažérske oddelenie

Špecializované pracovisko v pôsobnosti ktorého je manažment a organizácia v oblasti: Iniciovania a nadväzovania spolupráce s domácimi a zahraničnými inštitúciami (uzatváranie bilaterálnych zmlúv, dohôd a pod.), Organizácie a zabezpečenia mobilit v rámci programu ERASMUS a iných medzinárodných projektov, Iniciovania predkladania projektov na získanie finančnej podpory na realizáciu aktivít HUAJA, koncertov študentov, pedagógov, hostí a pozvaných umelcov, festivalov organizovaných na HUAJA konferencií a sympózií organizovaných na HUAJA, workshopov, seminárov a prednášok prizvaných odborníkov z praxe z domova a zo zahraničia, ktoré nespádajú do priamej vyučovacej povinnosti na HUAJA, zabezpečenie propagácie (plagáty, bulletiny, vývesky na webovom sídle HUAJA a pod.) distribúcia propagačných materiálov, časopisov, kníh, notovín a audiovizuálnych nosičov vydaných na HUAJA, Za svoju činnosť priamo zodpovedá riaditeľke HUAJA.

2.4 Centrum pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy

Špecializované umelecké pracovisko s názvom *Centrum pre vývoj a výskum v oblasti umenia a vedy* (CVVUV) je v zmysle § 39a zákona o vysokých školách zamerané na riešenie výskumných úloh podľa potrieb jednotlivých špecializácií. Koordinuje vedeckovýskumnú prácu v oblasti umenia a vedy, ktorá sa realizuje na HUAJA v súlade s dlhodobým zámerom a koncepciou rozvoja HUAJA, čím prispieva k skvalitňovaniu vzdelávacej činnosti. CVVUV participuje na domácich a zahraničných projektoch a je metodicky riadené prorektorom pre vývoj a výskum v oblasti vedy a umenia. Výsledky sú prezentované v podobe umeleckých výstupov (koncertov, kultúrnych podujatí), seminárov, konferencií, workshopov s medzinárodnou účasťou a tiež publikovaných výstupov (knihy, zborníky, katalógy, audiovizuálne nosiče, notoviny a iné). CVVUV kladie dôraz na využitie a implementáciu výsledkov výskumu v oblasti umenia a vedy vo vzdelávacom procese, ktorý je obohacovaný atraktívnymi formami s účasťou významných medzinárodne uznávaných osobností. V rámci CVVUV boli v minulom roku napriek nepriaznivej pandemickej situácii zorganizované, prezentované a publikované viaceré umelecké a vedecké výstupy.

CVVUV spolupracuje s Edičným oddelením, ktoré pravidelne vydáva publikácie (knihy, skriptá, DVD, zborníky, vedecký časopis, CD, partitúry), ktoré sú využívané buď priamo v edukačnom procese alebo slúžia pre propagáciu a šírenie umeleckých a vedeckých výstupov. Výsledky vlastného originálneho výskumu prezentuje doma i v zahraničí v rámci medzinárodných podujatí, čo sa zákonite odráža aj v pedagogickom procese.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

Organizačná štruktúra vysokej školy bude upravovaná vzhľadom na potrebu vzniku ďalších úsekov, oddelení a pracovísk.

Organizačná štruktúra vysokej školy bola prerokovaná a schválená Akademickým senátom HUAJA dňa 16. 12. 2022 a týmto nadobúda platnosť.

.....
prof. PhDr. Zuzana Martináková, PhD.
predsedkyňa Správnej rady HUAJA