

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

**HUDOBNEJ A UMELECKEJ AKADÉMIE JÁNA
ALBRECHTA – BANSKÁ ŠTIAVNICA,
odborná vysoká škola**

Návrh: 15. 7. 2022

Schválené: 2. 11. 2022

Akademickým senátom

Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica

Preambula

Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta – Banská Štiavnica, s.r.o., odborná vysoká škola (ďalej len „HUAJA“) v zmysle § 48 ods.1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento Rokovací poriadok Akademického senátu Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola.

Čl. 1

Ustanovenie Akademického senátu

- 1) Akademický senát HUAJA (ďalej len „AS HUAJA“) je orgán akademickej samosprávy HUAJA, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce HUAJA. Voľby do HUAJA sa riadia Zásadami volieb do Akademického senátu HUAJA.
- 2) Členovia AS HUAJA zvolení akademickou obcou HUAJA sa zídu na ustanovujúcej schôdzi senátu najneskôr do 14 dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného senátu zvoláva predseda alebo predsedníctvom poverený člen predsedníctva odstupujúceho senátu.
- 3) AS HUAJA na svojom ustanovujúcom zasadnutí je uznášaniaschopný, ak je prítomná najmenej 3/5 väčšina všetkých členov senátu, t. j. 9 členov.
- 4) Ustanovujúce zasadnutie AS HUAJA vedie predseda odstupujúceho senátu. Po zvolení nového predsedu AS HUAJA prevezme vedenie senátu novozvolený predseda. Predseda odstupujúceho senátu podá na ustanovujúcom zasadnutí AS HUAJA novému senátu správu o činnosti senátu za celé jeho funkčné obdobie.
- 5) Na prvom zasadnutí AS HUAJA zvolí predsedu AS HUAJA, podpredsedu AS HUAJA a tajomníka AS HUAJA. Prácu AS HUAJA riadi jeho predseda.
- 6) Funkcia člena AS HUAJA je nezlučiteľná s funkciou rektora a prorektora HUAJA.
- 7) Administratívne úlohy spojené s činnosťou AS HUAJA zabezpečuje tajomník AS HUAJA.

Čl. 2

Zasadnutia AS HUAJA

- 1) AS HUAJA pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS HUAJA zvoláva predseda AS HUAJA najmenej jeden krát ročne. Vo výnimočných prípadoch je prípustné zasadnutie AS HUAJA on-line.
- 2) Okrem plánovaných zasadnutí AS HUAJA môžu byť zvolané aj mimoriadne zasadnutia AS HUAJA. Predseda AS HUAJA najneskôr do dvoch týždňov zvolá mimoriadne zasadnutie na návrh rektora HUAJA, alebo na návrh najmenej 1/3 členov AS HUAJA, t. j. 5 členov.
- 3) Zasadnutia AS HUAJA sú verejné. Zasadnutia AS HUAJA sa môže zúčastniť každý člen akademickej obce HUAJA.
- 4) Zasadnutie AS HUAJA sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu (t. j. 8 členov).
- 5) Zasadnutia AS HUAJA vedie predseda AS HUAJA. V prípade jeho neprítomnosti, vopred poverí predseda AS HUAJA člena AS HUAJA vedením zasadnutia.
- 6) Z rokovania AS HUAJA tajomník AS HUAJA vyhotoví písomný záznam – zápisnicu. Zápisnica zo zasadnutia AS HUAJA, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov senátu, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia AS HUAJA, uznesenia k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania. Najneskôr do dvoch týždňov od zasadnutia AS HUAJA tajomník AS HUAJA zabezpečí zverejnie zápisnice na webovom sídle HUAJA a osobitne elektronicky rozošle všetkým členom AS HUAJA.

7) Zasadnutia AS HUAJA sa zvolávajú vždy aspoň týždeň vopred. Každý člen AS HUAJA dostane elektronicky (e-mailom) spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS HUAJA vopred, možno zaradiť do programu na návrh predsedu AS HUAJA len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS HUAJA.

8) AS HUAJA predkladá najmenej raz za rok akademickej obci písomnú správu o činnosti AS HUAJA. Správu prednesie predseda AS HUAJA alebo ním poverený člen. Správu o činnosti AS HUAJA zverejňuje predseda AS HUAJA na webovom sídle HUAJA.

Čl. 3

Hlasovanie

1) AS HUAJA na svojom ustanovujúcom zasadnutí je uznášaniaschopný, ak je prítomná najmenej 3/5 väčšina všetkých členov senátu, t. j. 9 členov (čl. 1 ods.3).

2) Rozprava o určitej problematike spravidla končí prijatím uznesenia.

3) Uznesením možno materiál, o ktorom AS HUAJA rokoval, schváliť, schváliť s pripomienkami, zobrať na vedomie, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie.

4) O personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas najmenej nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS HUAJA, t. j. 8 členov.

5) O ostatných otázkach sa AS HUAJA uznáša aklamáciou, na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

6) Každý člen AS HUAJA má právo podať pozmeňujúci návrh, alebo žiadať od predkladateľa doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom.

7) Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci AS HUAJA.

Čl. 4

Práva a povinnosti členov senátu

1) Členovia AS HUAJA majú právo najmä:

- a) predkladať senátu iniciatívne návrhy a správy,
- b) zúčastňovať sa na práci komisií senátu a na príprave materiálov senátu,
- c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie.

2) Členovia senátu majú povinnosť najmä:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
- b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach senátu.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Tento Rokovací poriadok Akademického senátu HUAJA nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica.

.....
Mgr. Andrea Martináková
predsedkyňa AS HUAJA