



# **SMERNICA O RIEŠENÍ PODNETOV, SÚVISIACICH S NEREŠPEKTOVANÍM PRINCÍPOV ETICKÉHO KÓDEXU**

**Vnútorý predpis Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta  
Banská Štiavnica**

**Účinnosť predpisu: od 25. novembra 2021**

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica v nadväznosti na Etický kódex HUAJA upravuje postup pri oznamovaní a riešení podnetov, súvisiacich s nerešpektovaním a porušením princípov Etického kódexu HUAJA.

## Čl. 2 Spôsob podávania podnetov, evidencia podnetov

- 1) Písomný podnet na prípad porušenia Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce alebo zamestnanec HUAJA na sekretariát rektora HUAJA. Podanie podnetu možno podať aj elektronickou formou na adresu: [info@huaja.org](mailto:info@huaja.org).
- 2) Písomný podnet musí obsahovať opis neetického konania a prípadný preukazný materiál (v súlade so Zákonom č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)).
- 3) Na preverenie podnetu rektor HUAJA určí zodpovednú osobu.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná každý prijatý podnet bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov.
- 5) Zodpovedná osoba je povinná viesť po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu evidenciu podnetov v zmysle § 12 zákona, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a. dátum doručenia podnetu,
  - b. meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c. predmet podnetu,
  - d. výsledok preverenia podnetu,
  - e. dátum skončenia preverenia podnetu.
- 6) Zodpovedná osoba je povinná podnet preveriť najneskôr do 90 dní od podania podnetu.
- 7) Zodpovedná osoba je oprávnená v prípade potreby písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, či iných dotknutých osôb na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 8) Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k tomuto podnetu. Vyzve ho na predloženie dokladov, písomnosti či iných informácií potrebných na spoľahlivé a uspokojivé preverenie podnetu.
- 9) Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
  - a) pokiaľ podnet smeruje priamo alebo aj nepriamo voči zodpovednej osobe,
  - b) pokiaľ okolnosti prípadu alebo vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezávislosti a nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
- 10) Pri preverovaní podnetu, najmä oboznamovaní s obsahom podnetu dotknutej osoby, je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11) Po preverení podnetu a zhromaždení informácií a materiálov týkajúcich sa podnetu zodpovedná osoba predloží tento spis rektorovi HUAJA.
- 12) Rektor HUAJA zvolá zasadnutie Etickej rady.

### **Čl. 3**

#### **Etická rada HUAJA a jej zasadnutia**

- 1) Etická rada HUAJA (ďalej len „etickej rada“) je poradným orgánom rektora HUAJA:
  - a) posudzuje podnety členov akademickej obce či iných zamestnancov HUAJA vo veciach uplatňovania a dodržiavania etického kódexu;
  - b) je výhradne zodpovedná za výklad etického kódexu, identifikuje riziká neetickej správy;
  - c) prijíma uznesenia a dáva rektorovi návrhy na riešenie podnetov.
- 2) Etická rada je zložená z piatich členov, ktorých menuje a odvoláva rektor HUAJA na návrh: dvaja členovia sú menovaní na základe návrhu Akademického senátu HUAJA (jeden za zamestnaneckú časť AS HUAJA a jeden za študentskú časť AS HUAJA), dvaja členovia sú menovaní na základe vlastného rozhodnutia rektora HUAJA a jeden člen je menovaný na základe návrhu riaditeľky HUAJA.
- 3) Členstvo v etickej komisii:
  - a) vzniká menovaním rektora,
  - b) zaniká odvolaním rektora,
  - c) zaniká vzdaním sa funkcie,
  - d) zaniká smrťou,
  - e) zaniká momentom prijatia uznesenia Etickej rady HUAJA, jeho doručením rektorovi a po doriešení podnetu.
- 4) Uznesenia etickej rady sa schvaľujú väčšinou hlasov jej všetkých členov.
- 5) Člen Etickej rady HUAJA vyslovuje s členstvom písomný súhlas, v ktorom sa súčasne zaviazne k mlčanlivosti o všetkých zistených skutočnostiach súvisiacich s podaným podnetom.
- 6) V prípade, že sa Etická rada HUAJA uznesie, že dotknutá osoba (zamestnanec alebo študent HUAJA) porušil princípy Etického kódexu HUAJA, doručí toto uznesenie rektorovi HUAJA.
- 7) Rektor HUAJA predvolá dotknutú osobu, ktorá podľa uznesenia Etickej rady HUAJA porušila etický kódex. Rektor HUAJA v rozhovore s touto osobou upozorní na dôsledky konania tejto dotknutej osoby za účasti členov Etickej rady HUAJA.
- 8) Nerešpektovanie princíпов Etického kódexu HUAJA môže byť ďalej posúdené ako porušenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov, prípadne ako neplnenie pracovných povinností.
- 9) S takýmto posúdením môže byť spojené uplatnenie príslušných právnych dôsledkov v akademickej, pracovnoprávnej, trestnoprávnej alebo disciplinárnej rovine. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, rektor HUAJA je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

### **Čl. 4**

#### **Záverečné ustanovenia**

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosti zo dňa 25. novembra 2021.