



# **PRAVIDLÁ PRE NÁVRH NOVÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV, NÁVRH ÚPRAVY EXISTUJÚCICH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV, ICH SCHVAĽOVANIE, ÚPRAVY A ZRUŠENIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**

**na Hudobnej a umeleckej akadémii  
Jána Albrechta Banská Štiavnica,  
odborná vysoká škola**

**Návrh: 20. 5. 2022**

**Schválené: 14. 6. 2022 Radou kvality HUAJA**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Pravidlá pre vytváranie a schvaľovanie nových študijných programov a pravidiel pre upravovanie, monitorovanie, hodnotenie existujúcich študijných programov, ich schvaľovanie, alebo zrušenie (ďalej len „pravidlá“) sú súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta Banská Štiavnica (ďalej len „HUAJA“):
- 2) Povinnosti osôb zodpovedných za študijný program OZŠP (garant ŠP), osôb zabezpečujúcich profilový predmet (spolugaranti ŠP) a osôb, podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP (učitelia, vedúci záverečných prác a školitelia dizertačných prác) upravuje vnútorný predpis HUAJA *Kompetencie, povinnosti a zodpovednosti osôb podieľajúcich sa na vnútornom systéme zabezpečovania kvality.*

## **Čl. 2**

### **Príprava a schvaľovanie nových študijných programov**

- 1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu predkladá rektorovi HUAJA osoba zodpovedná za ŠP (OZŠP). Pri vypracúvaní návrhu na vytvorenie študijného programu predkladajúci spolupracuje s osobami, ktoré sa budú na študijnom programe podieľať (OZPP, ďalší učitelia). Študijný program sa môže členiť na jednotlivé študijné plány (resp. moduly alebo špecializácie), ktoré majú čiastočný spoločný základ v profilových predmetoch a môžu sa čiastočne odlišovať profilmi absolventov a/alebo charakterom záverečného tvorivého výstupu študenta.
- 2) Vedenie HUAJA (rektor, prorektori a riaditeľka HUAJA) prerokuje analýzu potreby vzniku nového študijného programu – vecný zámer na vytvorenie nového študijného programu (ďalej len „vecný zámer“), s prihliadnutím najmä na:
  - a) poslanie HUAJA a strategické ciele v oblasti vzdelávania, ktoré sú určené v dlhodobom zámere HUAJA;
  - b) spojenie a väzby návrhu nového študijného programu na už existujúce študijné programy, s jasným vymedzením oblastí, v ktorých študenti absolvovaním študijného programu získajú príslušné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti,
  - c) v študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, sú vymedzené výstupy vzdelávania,
  - d) kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu reflektuje dopyt na trhu práce a následné uplatnenie absolventov v praxi (tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných zainteresovaných strán);
  - d) možností následného vzdelávania s cieľom rozšírenia vedomostí, zručností a kompetentností v študijnom programe vyššieho stupňa;
  - e) potreby materiálneho, finančného a personálneho zabezpečenia nového študijného programu vrátane návrhu predkladateľa na osobu s hlavnou zodpovednosťou za študijný program a možností HUAJA tieto potreby zabezpečiť, s cieľom zaručiť požadovanú kvalitu poskytovaného vzdelávania;
  - f) predpokladaný počet prijímaných študentov.
- 3) Vecný zámer je prerokovaný na zasadnutí Akademického senátu HUAJA (ďalej aj „AS HUAJA“) za účasti zástupcu/zástupcov študentov,
- 4) Po prerokovaní návrhu vzniku nového študijného programu a súhlasnom stanovisku AS HUAJA rektor poverí prípravou študijného programu vysokoškolského učiteľa s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (ďalej aj „garant ŠP“).
- 5) Garant ŠP koordinuje prípravu podkladov k akreditácii študijného programu najmä v spolupráci s pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu, ako i s ďalšími pedagógmi, ktorí budú zabezpečovať študijný program.
- 6) Do procesu prípravy sú zapojení aj študenti, delegovaní študentskou časťou AS HUAJA.

7) Po ukončení procesu prípravy študijného programu predloží garant ŠP kompletnú dokumentáciu k študijnému programu rektorovi. Rektor predloží návrh študijného programu Rade kvality. Súčasťou návrhu je/sú:

opis študijného programu, vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika vysokoškolského učiteľa (VUPCH), ktorý má niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality predkladaného študijného programu (garant ŠP) a tiež VUPCH spolugarantov ŠP, výstupy tvorivej činnosti (VTČ) garanta ŠP a spolugarantov (5 výstupov za každú osobu) na úrovni zodpovedajúcej stupňu štúdia navrhovaného študijného programu, VUPCH vysokoškolských učiteľov, ktorí majú zabezpečovať profilové predmety, odporúčaný študijný plán, informačné listy všetkých predmetov, ktoré majú byť v študijnom pláne zaradené ako povinné. Povinne voliteľné a voliteľné.

8) Rada kvality pri posudzovaní študijného programu vychádza z aktuálne platných Štandardov pre študijný program<sup>1</sup> (ďalej aj „Štandardy pre ŠP“) a posudzuje súlad navrhovaného študijného programu s uvedenými štandardami.

9) Ak má návrh nového študijného programu zásadné nedostatky alebo nespĺňa Štandardy pre ŠP, Rada kvality návrh vráti predkladateľovi na prepracovanie. O dôvodoch vrátenia predloženého návrhu písomne informuje rektora a aj garanta ŠP.

10) Ak Rada kvality návrh nového študijného programu schváli a HUAJA nemá právo v príslušnom študijnom odbore a stupni samostatne vytvárať študijné programy, predloží rektor HUAJA žiadosť o udelenie akreditácie Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (SAAVŠ). Ak HUAJA má v príslušnom študijnom odbore a stupni právo samostatne vytvárať študijné programy, schválením návrhu študijného programu Radou kvality sa študijný program považuje za akreditovaný, pričom je zabezpečené a zaučené, že osoby, ktoré schvaľujú ŠP sú iné ako osoby, ktoré pripravili návrh ŠP.

11) Nové predmety študijného programu sú do ponuky predmetov zaradené od akademického roka, v ktorom HUAJA alebo príslušná fakulta začne nový študijný program uskutočňovať.

### Čl. 3

#### Úpravy existujúcich študijných programov

1) Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu, okrem aktualizácie vyučujúceho, zmeny semestra realizácie, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.

2) Zmeny študijného programu zahŕňajúce rozšírenie o ďalšiu formu štúdia, špecializáciu, rozšírenie o spoluprácu s iným pracoviskom a oprávnenie uskutočňovať študijný program v ďalšom jazyku sú považované za tvorbu nového študijného programu a postupuje sa pri nich podľa pravidiel tvorby nového študijného programu.

3) Návrh úprav existujúceho študijného programu predkladá rektorovi vysokoškolský učiteľ, ktorý má hlavnú zodpovednosť za študijný program (garant ŠP). Pri vypracúvaní návrhu spolupracuje so všetkými vedúcimi súčasťami, ktoré študijný program zabezpečujú.

4) Garant ŠP pripravuje podklady k úpravám študijného programu najmä v spolupráci s vedúcim katedry, na ktorej sa má študijný program uskutočňovať, ako aj s pedagógmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu. Do procesu úprav študijného programu sú zapojení aj študenti, ako aj ďalšie zainteresované strany (zamestnávateľia, profesijné organizácie).

5) Pred predložením úprav v študijnom programe na schvaľovanie Rade kvality HUAJA musí byť návrh predložený na prerokovanie vedeniu HUAJA, ktoré posúdi obsahovú a odbornú pripravenosť návrhu v súlade s vnútornými predpismi o zabezpečovaní kvality vzdelávania na HUAJA a odporučí/neodporučí rektorovi predložiť návrh úprav študijného programu Rade kvality.

---

<sup>1</sup> Štandardy pre študijný program, vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, v platnom znení

- 6) Súčasťou návrhu je sebahodnotiaca správa študijného programu, ako aj zdôvodnenie a prehľad všetkých zmien v príslušnom študijnom programe (napr. opis študijného programu, inovovaný študijný plán, VUPCH vysokoškolských učiteľov, ktorí majú zabezpečovať profilové predmety, ak je v pedagogickom zabezpečení profilových predmetov navrhovaná zmena, informačné listy všetkých nových povinných alebo povinne voliteľných predmetov, atď.).
- 7) Návrh úprav predkladá Rade kvality rektor. K prerokovaniu predkladaného študijného programu si Rada kvality spravidla pozýva garanta ŠP, v primeranom rozsahu zástupcov študentov podieľajúcich sa na príprave študijného programu a zástupcov externých zainteresovaných strán, podieľajúcich sa na príprave študijného programu.
- 8) Rada kvality pri posudzovaní úprav študijného programu vychádza z aktuálne platných štandardov pre ŠP a posudzuje súlad upraveného študijného programu s uvedenými štandardami.
- 9) Ak má návrh úprav v študijnom programe zásadné nedostatky alebo nespĺňa štandardy pre ŠP, Rada kvality HUAJA návrh vráti predkladateľovi na prepracovanie. O dôvodoch vrátenia predloženého návrhu písomne informuje rektora aj garanta kvality ŠP.
- 10) Ak Rada kvality HUAJA návrh úprav v študijnom programe schváli a HUAJA nemá právo v príslušnom študijnom odbore a stupni samostatne vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, rektor HUAJA požiada Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo o udelenie súhlasu s príslušnými úpravami študijného programu.
- 11) Nové predmety študijného programu sú do ponuky predmetov zaradené od nasledujúceho akademického roka.

#### **Čl. 4** **Zrušenie akreditovaných študijných programov**

- 1) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá na prerokovanie Rade kvality HUAJA rektor, a to na základe vlastného návrhu, na základe návrhu garanta príslušného študijného programu ak sa zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre vnútorný systém a štandardy pre študijný program, pričom zistené nedostatky nie je možné odstrániť úpravou študijného programu.
- 2) Pred predložením návrhu Rade kvality HUAJA musí byť návrh na zrušenie študijného programu prerokovaný a schválený vedením HUAJA.
- 3) Súčasťou návrhu je návrh opatrení, aby sa zabezpečila pre študentov zapísaných na štúdium tohto študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu na inom študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore.
- 4) HUAJA môže zrušiť uskutočňovanie akreditovaného študijného programu, ak sú splnené podmienky podľa § 51a, ods. 2 zákona o VŠ:
  - a) študenti študijného programu, ktorý chce HUAJA zrušiť, môžu pokračovať v štúdiu na HUAJA v inom, nástupníckom alebo príbuznom študijnom programe,
  - b) HUAJA zabezpečila študentom možnosť pokračovania v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- 5) O zrušení študijného programu rozhoduje Rada kvality HUAJA na svojom riadnom zasadnutí, pričom v rozhodnutí uvedie aj dátum, ku ktorému sa študijný program zrušuje.
- 6) Po schválení návrhu na zrušenie študijného programu Radou kvality HUAJA k dátumu uvedenému v rozhodnutí študijný program zruší a údaje o zrušení študijného programu zaeviduje do registra študijných programov.

## **Čl. 5**

### **Dokumentácia študijného programu a dokumentácia predmetu**

- 1) K študijnému programu je vedená dokumentácia študijného programu.
- 2) Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie študijného programu zodpovedá garant ŠP. Za účelom úplnosti dokumentácie môže garant ŠP požiadať o súčinnosť príslušného vedúceho katedry.
- 3) Dokumentáciu študijného programu tvorí najmä:
  - a) žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu so všetkými prílohami podľa zákona o zabezpečovaní kvality,
  - b) žiadosť o úpravu študijného programu alebo žiadosť o zrušenie študijného programu,
  - c) rozhodnutie o udelení akreditácie, zmene, resp. odňatí práv,
  - d) dokumentácia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov študijného programu (informačné listy predmetov),
  - e) odporúčaný študijný plán študijného programu, pravidelné hodnotiace správy študijného programu podľa Zásad pre získavanie spätnej väzby na účely hodnotenia kvality vzdelávania na HUAJA
- 4) K predmetu, ktorý je súčasťou študijného programu, je vedená dokumentácia predmetu. Za obsahovú správnosť, vedenie a priebežnú aktualizáciu dokumentácie predmetu zodpovedá vyučujúci predmetu.
- 5) Dokumentáciu predmetu tvorí predovšetkým informačný list predmetu zverejnený na webovom sídle HUAJA na stránkach študijného programu.
- 6) Informačný list predmetu obsahuje náležitosti v zmysle Prílohy č. 1 k vyhláške č. 614/2002 Z. z o kreditovom systéme štúdia a to najmä:
  - a) názov a kód predmetu,
  - b) druh, rozsah a metódu vzdelávacej činnosti,
  - c) počet kreditov, ktoré študent získa absolvovaním predmetu,
  - d) odporúčaný semester a odporúčaný stupeň štúdia,
  - e) podmieňujúce predmety, ktorých riadne absolvovanie je podmienkou pre zápis daného predmetu,
  - f) konkrétne podmienky pre absolvovanie daného predmetu,
  - g) hlavné vzdelávacie výsledky (výstupy vzdelávania), ktoré študent získa absolvovaním predmetu a opis toho, čo by mal študent vedieť a čomu by mal rozumieť (vedomosti), čo by mal byť schopný robiť (zručnosti) a spôsobilosť pre výkon určitej práce (kompetentnosti)
  - h) stručnú osnovu predmetu,
  - i) odporúčanú študijnú literatúru
  - j) jazyk alebo kombináciu jazykov, ktorých znalosť je potrebná pre absolvovanie predmetu.
- 7) Každý informačný list predmetu obsahuje jasné a dostatočne detailne špecifikované informácie týkajúce sa cieľov a obsahov predmetov, vyučovacích metód, deskriptorov popisujúcich výstupné vedomosti, zručnosti a kompetencie a podmienok a spôsobov uzavretia predmetu.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento vnútorný predpis prerokovala a schválila Rada kvality HUAJA na svojom zasadnutí 14. 6. 2022.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Banskej Štiavnici, dňa 14. júna 2022

prof. PhDr Egon Krák, ArtD., predseda RK HUAJA