



**Smernica rektora
o organizovaní zahraničných mobilít
študentov a čerstvých absolventov, učiteľov a zamestnancov
v rámci programu Erasmus+**

Banská Štiavnica, 2024

Táto smernica upravuje realizáciu aktivít v rámci programu Erasmus+ na Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola (ďalej len „HUAJA“). V článkoch a bodoch, ktoré táto smernica neupravuje, sa realizácia aktivít programu riadi záväznými dokumentmi Európskej komisie (EK), Európskej Únie (EÚ) a Národnej agentúry (NA) pre program Erasmus+.

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Smernica je vnútorným predpisom Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola (ďalej len „HUAJA“) pre skvalitnenie a sprehládnenie postupu pri príprave a realizácii zahraničných mobilít odchádzajúcich a prichádzajúcich vysokoškolských učiteľov, administratívnych pracovníkov, študentov a čerstvých absolventov (čerstvý absolvent je absolvent od vykonania štátnych záverečných skúšok do jedného kalendárneho roka) v záujme vytvorenia priestoru pre odborný rast učiteľov a pracovníkov a skvalitnenie odbornej prípravy študentov a čerstvých absolventov HUAJA a pre zintenzívnenie spolupráce HUAJA so zahraničnými partnermi.
- 2) Smernica definuje kompetencie a povinnosti jednotlivých účastníkov mobilít a formu spolupráce s inštitucionálnym koordinátorom HUAJA, koordinátorom oddelenia medzinárodných vzťahov a koordinátorom pre mobility.
- 3) Aktivity a činnosť programu Erasmus+ sa uskutočňujú medzi dvoma inštitúciami a to: vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Pod vysielajúcou inštitúciou sa rozumie buď HUAJA v prípade odchádzajúcich mobilít do zahraničia alebo zahraničná vysoká škola, univerzita, organizácia, inštitúcia, príp. firma v prípade prichádzajúcich mobilít. Pod prijímajúcou inštitúciou sa rozumie vysoká škola, univerzita, organizácia, inštitúcia, príp. firma, na ktorej mobilitu študent alebo pracovník vykoná alebo HUAJA v prípade prichádzajúcich mobilít.
- 4) V prípade mobility do krajín EÚ a krajín, pridružených k programu musí mať VŠ uzavretú medziinštitucionálnu zmluvu s partnerskou VŠ minimálne pre tieto typy mobility: mobilita študentov za účelom štúdia, mobilita zamestnancov VŠ za účelom výučby. IIA by mala byť uzatvorená elektronicky v systéme Dashboard. V prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu musí byť medzi vysielajúcou a prijímajúcou VŠ uzatvorená medziinštitucionálna zmluva (nie cez systém Dashboard). Minimálne požiadavky, ktoré musí obsahovať táto zmluva, sú zverejnené na webovej stránke www.erasmusplus.sk, časť Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027.
- 5) Aktivitami programu Erasmus+ sa rozumejú: mobilita študentov a čerstvých absolventov (obdobie štúdia SMS / pracovná stáž SMP) a mobilita zamestnancov (obdobie výučby STA / obdobie odbornej prípravy – školenie STT).
- 6) Za výber študentov a čerstvých absolventov i zamestnancov, ktorí sa zúčastnia aktivít, zodpovedá vysielajúca organizácia a to spôsobom, ktorý sa špecifikuje ďalej v tejto smernici.
- 7) Počas akejkoľvek mobility v zahraničí, sa študentom nevracia poplatok za školné, ani počas trvania mobility celého akademického roka. Mobilita je rovnocenná štúdiu na HUAJA.

Článok 2 **Oprávnení účastníci**

Priamymi účastníkmi mobility sú študenti/absolventi a zamestnanci VŠ, resp. pozvaní zamestnanci z podnikov zo zahraničia. Účastníci študentských mobilít

- sú študenti (bakalári, magistri, ArtD. študenti, interní aj externí študenti), ktorí sú buď štátni občania vysielajúcej krajiny programu, alebo štátni občania iných krajín zapísaní na celé štúdium na danej vysielajúcej vysokoškolskej inštitúcii. Mobility je možné absolvovať už od prvého ročníka VŠ štúdia.

- sú absolventi, ktorí môžu absolvovať stáž (SMP) za splnenia týchto podmienok – výber účastníkov prebehne ešte počas posledného ročníka na danom stupni štúdia a stáž absolventov sa začne i skončí do jedného roku po skončení štúdia (koniec štúdia študenta musí byť potvrdený študijným oddelením). Účastníci zamestnaneckých mobilít
- sú pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci VŠ, ktorí sú zamestnaní na danej VŠ (plný alebo čiastočný úväzok, dohoda o vykonaní práce). Pedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť výučby (STA) a školenia (STT), nepedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť školenia (STT);
- sú zamestnanci z podnikov pracujúci v akejkoľvek krajine v organizácii, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (nie však VŠ s pridelenou chartou ECHE) a ktorých pozvala vysoká škola na výučbu (STA); 6
- môžu byť aj študenti ArtD. štúdia, ak sú zároveň zamestnancami vysokej školy.

Článok 3

Kompetencie a povinnosti inštitucionálneho koordinátora

- 1.) Inštitucionálneho koordinátora Erasmus+ menuje rektor. Kompetencie a povinnosti sú:
 - a) vystavovať a aktualizovať podklady k uzatváraniu medziinštitucionálnych dohôd programu Erasmus+ s partnerskými univerzitami v zahraničí;
 - b) organizovať informačné semináre a iné aktivity, zamerané na informovanie vysokoškolských učiteľov, pracovníkov a študentov a čerstvých absolventov o možnostiach zahraničných mobilít;
 - c) v súčinnosti s koordinátorom oddelenia a koordinátorom pre mobility zverejniť výzvu na podávanie prihlášok na mobility a organizovať výberové konanie na zahraničnú mobilitu študentov a čerstvých absolventov, vysokoškolských učiteľov a nepedagogických zamestnancov;
 - d) pripravovať príslušné Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na Erasmus+ mobilitu, umožňujúce zahraničnú mobilitu študentov a čerstvých absolventov, vysokoškolských učiteľov, pracovníkov;
 - e) zabezpečiť pridelenie grantu (finančných prostriedkov) na uskutočnenie zahraničnej mobility študentov a čerstvých absolventov, vysokoškolských učiteľov a nepedagogických zamestnancov;
 - f) dohliadať na správnosť postupu pri vyúčtovaní mobility vysokoškolských učiteľov, pracovníkov po jej ukončení;
 - g) na základe žiadosti študenta o predĺženie Erasmus+ pobytu vypracovať návrh pre komisiu Erasmus+ na HUAJA a po odsúhlasení možnosti dofinancovania mobility vystaviť Dodatok k zmluve;
 - h) realizovať potrebnú korešpondenciu;
 - i) vyhotoviť a doručiť priebežné správy ERASMUS+ (v zmysle Dohody o grante pre program ERASMUS+ daného projektu), Záverečné vyúčtovanie Erasmus+ Mobility študentov a čerstvých absolventov, učiteľov a pracovníkov vysokej školy pre SAAIC;
 - j) koordinovať prípravu mobility vysokoškolských učiteľov, pracovníkov a študentov a čerstvých absolventov prichádzajúcich zo zahraničia a dohliadať na správnosť postupu pri realizácii mobility zahraničných študentov a čerstvých absolventov;
 - k) zabezpečiť vydanie potvrdenia o realizácii mobility a iné potrebné dokumenty pre prichádzajúcich zahraničných vysokoškolských učiteľov, pracovníkov, študentov a čerstvých absolventov;
 - l) zabezpečiť aktualizáciu katalógu predmetov a informácií pre prichádzajúcich študentov a čerstvých absolventov a jeho zverejnenie;
 - m) na výveske HUAJA alebo webovej stránke zverejňovať informácie o pripravovaných a realizovaných mobilít a aktivít v rámci projektu Erasmus+ a tiež vyjadrenia prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov a čerstvých absolventov a zamestnancov;
 - n) udeľovať úlohy spojené s realizáciou projektu Erasmus+ koordinátorovi zahraničného oddelenia, koordinátorovi pre mobility a zamestnancom študijného oddelenia, resp. zamestnancom, ktorí sa na realizácii mobilít podieľajú.

Článok 4

Typy a trvanie mobilit

V rámci programu ERASMUS+ sa rozlišujú 2 typy mobilit: typy študentských mobilit a typy zamestnaneckých mobilit.

4.1. Typy a trvanie študentských mobilit

Mobilita študentov

- Dlhodobá mobilita študentov za účelom štúdia (SMS) – trvanie 2 – 12 mesiacov fyzickej mobility
- Krátkodobá mobilita študentov za účelom štúdia (SMS) – trvanie 5 – 30 dní fyzickej mobility s povinným virtuálnym komponentom. Takáto mobilita môže byť súčasťou Zmiešaného intenzívneho programu, alebo na ňu môže byť študent vyslaný aj individuálne.
- Dlhodobá mobilita študentov za účelom stáže, vrátane čerstvých absolventov (SMP) – trvanie 2 - 12 mesiacov fyzickej mobility
- Krátkodobá mobilita študentov za účelom stáže (SMP) – trvanie 5 – 30 dní fyzickej mobility s povinným virtuálnym komponentom
- Kombinovaná mobilita – študent si môže skombinovať praktickú stáž so študijným pobytom ako jednu mobilitu v zahraničí. Jedna mobilita znamená: o stáž musí byť organizovaná pod tou istou VŠ, kde bude študent študovať; o tieto dve aktivity musia nasledovať za sebou alebo súčasne; o výška grantu je určená ako pri výške grantu na štúdium a takáto mobilita sa do BM zaznamenáva pod aktivitou štúdium (SMS) s tým, že sa začiarne políčko „Štúdium kombinované so stážou“.
- Krátkodobá mobilita doktorandov za účelom štúdia a/alebo stáže – trvanie 5 – 30 dní fyzickej mobility bez povinnosti virtuálneho komponentu Poznámka: Aj dlhodobá mobilita môže mať zmiešanú formu (fyzická + virtuálna účasť), pričom však dĺžka fyzickej časti mobility musí dosiahnuť aspoň 2 mesiace a iba na ňu sa vzťahuje finančná podpora. Počas jedného stupňa štúdia môže ísť každý študent na viac mobilit v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov (SMS + SMP, dlhodobé + krátkodobé mobility).

V prípade stáže čerstvých absolventov sa do 12mesačného limitu započíta mobilita na poslednom stupni štúdia, počas ktorého študent požiadal o absolventskú stáž.

Práva a povinnosti študenta sa riadia Chartou študenta zverejnenou na <https://huaja.org/erasmus-sk/>

4.2. Typy a trvanie zamestnaneckých mobilit

Mobilita zamestnancov

- Mobilita zamestnancov VŠ za účelom výučby (STA)
 - Mobilita zamestnancov VŠ za účelom školenia (STT)
 - Zmiešaná mobilita zamestnancov VŠ
 - Kombinovaná mobilita zamestnancov VŠ (STA+STT)
 - Zmiešaná mobilita zamestnancov VŠ za účelom školenia ako súčasť Zmiešaného intenzívneho programu
-
- Mobilita učiteľov za účelom výučby (STA) – cieľom je výučba na prijímajúcej inštitúcii. Trvanie: 2 – 60 dní v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a 5 – 60 dní v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu (tzv. KA131 International), okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom však fyzická časť musí trvať aspoň minimálnu dĺžku. Učiteľ musí odučiť minimálne 8 hodín za mobilitu, ktorá trvá týždeň alebo menej. K tomuto typu mobilitných aktivít patria aj zamestnanci zo zahraničného podniku, ktorí sú pozvaní vysokou školou, aby prednášali študentom témy z praxe. Pozor, nesmie ísť o zamestnancov zahraničnej vysokej školy, pretože tých môže financovať ich domovská vysielajúca vysoká škola. Zamestnancovi z podniku hradí grant pozývajúca inštitúcia (slovenská VŠ) podobne ako u svojich vysielajúcich zamestnancov ale so sadzbou pre Slovenskú republiku. V prípade pozvaného zamestnanca z podniku na výučbu musí jeho mobilita trvať minimálne 1 deň a minimálny počet hodín 8 sa neuplatňuje.

- **Mobilita zamestnancov VŠ za účelom školenia (STT)** – cieľom je umožniť účastníkom vzdelávať sa prostredníctvom prenosu poznatkov alebo know-how a získať praktické skúsenosti. Výsledkom by mal byť odborný rast pracovníka, či už pedagóga alebo iného pracovníka VŠ. Aktivity môžu byť rôzne: školenie, študijná návšteva, spoločná práca, pracovné skupiny, praktická príprava, „job shadowing“, zlepšovanie pedagogických zručností a zručností potrebných na tvorbu kurikula a pod. Účasť na konferenciách nie je povolená. Trvanie tejto mobility je 2 – 60 dní v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a 5 – 60 dní v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu, okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom však fyzická časť musí trvať aspoň minimálnu dĺžku.

- **Kombinovaná mobilita zamestnancov VŠ (STA + STT)** – jedná sa o kombináciu mobilityných aktivít STA a STT, ktorá by sa ideálne mala uskutočniť na rovnakej prijímajúcej inštitúcii. Trvanie tejto mobility je 2 – 60 dní v prípade mobility do krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a 5 – 60 dní v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu, okrem dní na cestu. Mobilita môže mať aj zmiešanú formu fyzickej a virtuálnej časti mobility, pričom fyzická časť musí trvať aspoň stanovené minimum. V prípade kombinovanej mobility stačí, keď učiteľ odučí minimálne 4 hodiny za týždeň alebo za kratšiu dobu. Záujemca o takúto kombinovanú mobilitu predkladá organizácii jednu prihlášku, podpisuje jednu zmluvu o poskytnutí grantu a jeden program mobility (na tieto účely sa použije vzor programu mobility na výučbu, do ktorého sa pridajú informácie o školení). Mobilitu zaznačí prijímateľ v BM zakliknutím políčka „Kombinácia výučby a školenia“. Ak sa jedná o dve prijímajúce inštitúcie, ktorých vzdialenosť nie je väčšia ako 10 km, môže byť takisto takáto mobilita považovaná za kombinovanú, pričom v BM sa zaznačí tá inštitúcia, na ktorej zamestnanec vyučuje a do komentárov sa napíše miesto inštitúcie, na ktorej sa školí. Program mobility musia podpísať obe prijímajúce inštitúcie. Ak je vzdialenosť medzi prijímajúcimi inštitúciami väčšia ako 10 km, považujú sa tieto mobility za dve samostatné mobility, nie za mobilitu kombinovanú.

Článok 5

Výberové konanie účastníkov

Výber účastníkov musí prebiehať transparentne.

- 1) Povinnosťou každého študenta, ktorý žiada o pridelenie grantu v rámci programu Erasmus+ je prihlásiť do výberového konania pre mobility v rámci zverejnených termínov na výveske HUAJA písomnou prihláškou.
- 2) Kritériá výberu na medzinárodnú mobilitu pre študentov a čerstvých absolventov sú nasledujúce: ciele a motivácia realizovať študijný pobyt, resp. stáž v zahraničí, doterajšie študijné výsledky, reprezentácia HUAJA na akademickej a mimoakademickej pôde, celkové vystupovanie študenta, osobnostné umelecké aktivity študenta, jazykové schopnosti pre danú krajinu (nakoľko štúdium hudby nepredpokladá vysoký stupeň ovládania cudzieho jazyka). Uchádzač aj s nižším hodnotením môže danú mobilitu realizovať a prostredníctvom licencie OLS si môže zlepšiť svoje jazykové kompetencie. Tieto kritéria musia deklarovať schopnosť uchádzača realizovať štúdium, resp. stáž v zahraničí a schopnosť reprezentovať HUAJA.
- 3) Zamestnanec, ktorý žiada o pridelenie grantu z programu Erasmus+, musí predložiť Invitation letter pre učiteľskú (Staff mobility for teaching, STA), alebo pre administratívnu mobilitu (Staff mobility for training, STT) z inštitúcie, na ktorej túto mobilitu má v pláne realizovať.
- 4) Kritériá výberu na medzinárodnú mobilitu pre zamestnancov sú nasledujúce: akceptácia prijímajúcou stranou, umelecké a vzdelávacie aktivity (workshopy, prednášky a koncerty), ako aj prínos mobility pre prijímajúcu a vysielajúcu organizáciu.

Článok 6

Povinné zmluvné dokumenty

6.1 Študenti a čerství absolventi:

Pred odchodom na mobilitu:

- 1) Úspešný uchádzač (študent alebo čerstvý absolvent) o mobilitu v rámci programu Erasmus+ pred odchodom na mobilitu musí mať uzatvorené cestovné poistenie v zahraničí pre krajinu realizovanej mobility minimálne na dobu trvania mobility (potvrdenie o zdravotnom poistení, potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobené škody a potvrdenie o úrazovom poistení).

Ďalej musí mať podpísané nasledovné dokumenty (minimálne požiadavky sa nachádzajú na webovej stránke v časti Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027):

- Dohoda o grante na štúdium/stáž, ktorej súčasťou je Erasmus Charta študenta,
- Zmluva o štúdiu (Online Learning Agreement cez systém Erasmus Without Paper) alebo

Zmluva o stáži (Learning agreement for traineeship).

Po skončení mobility:

Po príchode z mobility musí študent dodať nasledujúce dokumenty:

- Certifikát, ktorým sa potvrdzuje začiatok a koniec študijného pobytu/stáže,
- Výpis výsledkov – môže byť ako samostatný dokument, alebo ako súčasť Zmluvy o štúdiu/stáži,
- Správa z mobility (EU Survey), ktorú vyplňa študent on-line po prijatí linku na svoju mailovú adresu.

6.2 Zamestnanci

Pred odchodom na mobilitu:

Zamestnanci HUAJA pred odchodom na mobilitu musia mať uzatvorené cestovné poistenie v zahraničí pre krajinu realizovanej mobility minimálne na dobu trvania mobility (potvrdenie o zdravotnom poistení, potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobené škody a potvrdenie o úrazovom poistení).

Ďalej musia mať podpísané nasledovné dokumenty (minimálne požiadavky sa nachádzajú na webovej stránke v časti Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027):

- Program mobility (Mobility Agreement)
- Dohoda o grante na výučbu/školenie

Pozvaní zamestnanci z podnikov pracujúci v akejkoľvek krajine v organizácii, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (nie však VŠ s pridelenou chartou ECHE) a ktorých pozvala HUAJA na výučbu (STA) pred odchodom na mobilitu musia mať uzatvorené cestovné poistenie v zahraničí minimálne na dobu trvania mobility (potvrdenie o zdravotnom poistení, potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobené škody a potvrdenie o úrazovom poistení). Ďalej musia mať podpísané nasledovné dokumenty (minimálne požiadavky sa nachádzajú na webovej stránke v časti Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027):

- Pozvanie (pre pracovníkov z podnikov zo zahraničia - výučba)
- Program mobility (Mobility Agreement)
- Dohoda o grante na výučbu/školenie

Po skončení mobility:

Po príchode z mobility musí zamestnanec HUAJA predložiť nasledujúce dokumenty:

- Certifikát (Confirmation Letter), ktorým sa potvrdzuje začiatok a koniec mobility, v prípade STA aj počet odučených hodín
- Správu z mobility – túto správu vyplňa on-line po zaslaní linku z BM na svoju mailovú adresu.

Článok 7 Typy grantov

Študenti/čerství absolventi:

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory špecifikuje typ grantu, ktorý študent dostane od vysielajúcej vysokej školy. Študent môže do zahraničia vycestovať buď:

- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ - Erasmus+,
- s nulovým grantom,
- s kombinovaným grantom: finančná podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovaná s nulovým grantom. Platba národných grantov a pôžičiek musí byť počas Erasmus+ mobility naďalej zachovaná.

Finančná podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+

Grant je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Tvorí ho príspevok na individuálnu podporu. Príspevok na cestovné náklady dostávajú študenti iba na tieto typy mobility:

- Krátkodobá mobilita študentov s nedostatkom príležitostí
- Krátkodobá i dlhodobá mobilita študentov do tretích krajín nepridružených k programu okrem regiónov 5 a 14 (resp. od výzvy 2022 13 a 14). Pre študentov s nedostatkom príležitostí je pridelenie podpory na cestovné povinné, u ostatných študentov o tom pri zachovaní rovnosti študenta voči študentovi rozhoduje prijímateľ (HUAJA). Študenti, ktorí dostávajú cestovný grant a pri cestovaní na mobilitu využijú ekologickejšie spôsoby dopravy (zdieľané auto alebo zdieľaný motocykel, vlak, autobus, bicykel atď.), majú nárok na vyššiu sadzbu (zelené cestovné).

Výška grantu ďalej závisí:

- od sadzieb, ktoré pre každú skupinu krajín stanovuje na začiatku roka Interná pracovná skupina pre program Erasmus+ pri MŠVVaŠ SR v rámci rozmedzí určených Európskou komisiou. Ich výška je uvedená na webovej stránke www.erasmusplus.sk pod Výzvou, z ktorej sú účastníci financovaní.
- od dĺžky pobytu
- od prípadných dní na cestu (nárok na 1 – 2 dni individuálnej podpory na cestu majú v prípade potreby študenti odchádzajúci na krátkodobé mobility)
- od nároku študenta na finančné navýšenie.

Navýšenia (top-up)

- Študenti s nedostatkom príležitostí majú nárok na ďalší príspevok nad úroveň grantov na štúdium alebo stáž vo výške 250 €/ mesiac počas celého obdobia mobility. Kritériá na pridelenie statusu študenta s nedostatkom príležitostí upravuje Metodický prístup k skupinám s nedostatkom príležitostí vo vysokoškolskom vzdelávaní. V prípade krátkodobej mobility patrí študentom s nedostatkom príležitostí jednorazový príspevok vo výške 100 € pre mobility trvajúce 5 – 14 dní, alebo 150 € pri mobilite trvajúcej 15 – 30 dní.
- Študenti, ktorí idú na stáž, majú nárok na príspevok nad základnú sadzbu grantu vo výške 150 €/ mesiac. Pri stážach realizovaných v tretích krajinách nepridružených k programu majú nárok na toto navýšenie len študenti cestujúci do krajín z regiónu 5 a 14 (resp. od výzvy 2022 z regiónu 13 a 14).
- Študenti, ktorí pri cestovaní na mobilitu využijú ekologickejšie spôsoby dopravy (zdieľané auto alebo zdieľaný motocykel, vlak, autobus, bicykel atď.) a zároveň nemajú nárok na cestovný grant, majú nárok na jednorazové navýšenie vo výške 50 €.

Navýšenia je možné kumulovať. Ak študent získa navýšenie z dôvodu nedostatku príležitostí, môže získať aj navýšenie z dôvodu stáže.

Pravidlá zeleného cestovania

V závislosti od času potrebného na ekologickejší ale pomalší spôsob prepravy môže ísť o 1 – 4 dni navyše a v BM sa označujú ako dni na cestu. Pri krátkodobej mobilite, kde je možné študentovi uznať max. 2 dni na cestu, to teda znamená, že študent cestujúci ekologickejšie by v prípade potreby mohol dostať až 6 dní na cestu.

Nulový grant

V prípade nedostatku finančných prostriedkov môže prijímateľ vyslať študenta s tzv. nulovým grantom. Pre takéhoto študenta platia všetky pravidlá a výhody vzťahujúce sa na Erasmus študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu. Študent s nulovým grantom musí takisto prejsť výberovým konaním a musí mať predložené všetky povinné dokumenty súvisiace s pobytom.

Ak študent súhlasí, že na mobilitu vycestuje s nulovým grantom, označí sa v karte študenta v BM políčko „Nulový grant“.

Za mobilitu s nulovým grantom sa nemôže považovať obdobie predĺženej časti mobility bez finančného príspevku, ak študentovi bol už riadne pridelený grant. V tomto prípade ide o mobilitu s kombinovaným grantom.

Kombinovaný grant

Prijímateľ môže v prípade dlhodobej mobility rozhodnúť, že účastníkom mobility zafinancuje z finančnej podpory zo zdrojov EÚ – Erasmus+ len časť mobility. Túto skutočnosť ale musí včas účastníkom oznámiť a zdokumentovať vo finančnej zmluve (resp. dodatku, ak sa prijímateľ s účastníkom dohodne na nefinancovanom predĺžení). Ak účastník dostane kombinovaný grant, financovaná musí byť aspoň minimálna dĺžka mobility. Akonáhle je mobilita študenta ukončená, výška grantu sa nemôže zmeniť (iba ak by bola mobilita neoprávnená, alebo bol grant nesprávne vypočítaný). Preto nie je možné dodatočne financovať mobilitu s nulovým grantom, ktorá sa už skončila.

Skorší návrat, skrátenie, predĺženie alebo prerušenie mobility upravuje Administratívna príručka pre vysoké školy programu ERASMUS+.

Od študenta sa na prijímajúcej inštitúcii nesmú požadovať žiadne poplatky za štúdium (priame alebo nepriame), ako sú napr. poplatky za výučbu, skúšky, zápis, ako aj poplatky za využívanie priestorov (učebne, cvičné priestory, koncertné siene a pod.) knižníc a iné poplatky. Prijímajúca inštitúcia môže požadovať menšie poplatky na pokrytie nákladov za poistenie, členstvo v študentských organizáciách, študentské karty alebo za použitie rozličných pomôcok (prenájom a užívanie vecí ako napr. hudobné nástroje, kombá, ozvučovací technika a i.) fotokópie a pod.

Okrem toho môže vysoká škola požadovať, aby študenti pokračovali v platení zvyčajných poplatkov za štúdium na ich vysielajúcej inštitúcii počas ich pobytu v zahraničí. VŠ musí informovať národnú agentúru o všetkých prípadoch, kde prijímajúca inštitúcia bude žiadať od Erasmus študentov poplatky za štúdium.

Zamestnanci:

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory špecifikuje typ grantu, ktorý zamestnanec dostane od vysielajúcej vysokej školy.

Zamestnanec môže do zahraničia vycestovať buď:

- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ zloženou z príspevku na individuálnu podporu a príspevku na cestovné náklady,
- s finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ iba na individuálnu podporu; cesta je financovaná z iných zdrojov,
- s nulovým grantom,
- s kombinovaným grantom: finančná podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovaná s obdobiť s nulovým grantom.

Finančná podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+

Grant je finančným príspevkom k výdavkom na pobyt v zahraničí. Tvorí ho príspevok na individuálnu podporu a príspevok na cestovné náklady. Ich výška je uvedená na webovej stránke www.erasmusplus.sk – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027 pod Výzvou, z ktorej sú účastníci financovaní.

Cestovné náklady

Ak zamestnanec využije pri preprave ekologickejšie dopravné prostriedky (zdieľané auto či motocykel, vlak, autobus, bicykel atď.), patrí mu vyššia sadzba, tzv. zelené cestovné a v prípade potreby aj 1 – 4 ďalšie dni individuálnej podpory na cestu, t. j. max. 6 dní individuálnej podpory na cestu.

Nulový grant

Prijímateľ môže vyslať zamestnanca s tzv. nulovým grantom, t.j. bez finančnej podpory z prostriedkov Erasmus+. Zamestnanec s nulovým grantom musí prejsť výberovým konaním a musí mať vystavené všetky povinné dokumenty súvisiace s pobytom.

Kombinovaný grant

Prijímateľ môže rozhodnúť, že zamestnancom zafinancuje z finančnej podpory zo zdrojov EÚ – Erasmus+ len časť mobility. Túto skutočnosť ale musí včas účastníkom oznámiť a zdokumentovať. Ak zamestnanec VŠ dostane kombinovaný grant, financované musia byť minimálne 2 dni mobility v prípade mobility do krajín EÚ a do tretích krajín pridružených 26 k programu a 5 – 60 dní v prípade mobility do tretích krajín nepridružených k programu.

Skorší návrat, skrátenie, predĺženie alebo prerušenie mobility upravuje Administratívna príručka pre vysoké školy programu ERASMUS+.

Článok 8 Zmiešaný intenzívny program

Zmiešané intenzívne programy (Blended Intensive Programme – BIP) sú krátkodobé intenzívne programy, ktoré ponúkajú inováčné spôsoby výučby a učenia sa vrátane online spolupráce a podporujú inováciu kurikula. Pozostávajú z kombinácie fyzickej a virtuálnej mobility, pričom virtuálny komponent zabezpečujúci spoločnú prácu na danej téme sa môže uskutočniť pred fyzickou mobilitou, počas nej alebo po jej skončení. Účastníkmi programu môžu byť študenti alebo zamestnanci, ktorí sa na BIP prišli vzdelávať.

Na BIP sa zúčastňujú tri alebo viaceré vysoké školy (držitelia ECHE) z minimálne troch rôznych krajín EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu. Nad rámec povinných troch inštitúcií sa do BIP môžu na vlastné náklady zapojiť aj VŠ z tretích krajín nepridružených k programu.

Jedna z VŠ má úlohu koordinátora, je to tá škola, ktorá sa v žiadosti KA131 uchádzala o organizačnú podporu BIP. Povinné sú medziinštitucionálne zmluvy medzi partnerskými VŠ, v ktorých by mali byť okrem dlhodobých mobilit dohodnuté aj krátkodobé.

Viac informácií k obsahu Príručka pre VŠ mobility zverejnenej na stránke www.erasmusplus.sk v časti Projekty, Mám projekt, Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027.

Článok 9 Ďalšie ustanovenia

- 1) Účastníci so špeciálnymi potrebami a študenti zo znevýhodneného prostredia majú nárok na ďalšiu podporu, ktorú špecifikujú príslušné dokumenty a informácie o nej im poskytne koordinátor Erasmus+.
- 2) V prípade ukončenia zmluvy účastníkom mobility z dôvodu vyššej moci (Force Majeure) je účastník oprávnený získať grant vo výške, ktorá korešponduje so skutočným trvaním mobility (napríklad všeobecný štrajk na vysokých školách v krajine, prírodná alebo iná katastrofa).

- 3) Akákoľvek zvyšná suma musí byť vrátená okrem prípadu, ak bolo dohodnuté inak s príjemcom.
- 4) V prípade, že účastník ukončí zmluvu z iného dôvodu bez predošlého upozornenia, alebo sa nezúčastní mobility v celom jej stanovenom trvaní, je povinný poskytnutú podporu vrátiť v plnej výške najneskôr do 30 dní od prerušenia mobility.
- 5) V prípadoch praktických stáží, ktoré nie sú súčasťou študijného programu študenta a po dohovore s príslušnými osobami je zrejmé, že takáto stáž nebude uznaná ako náhrada štúdia, stáž bude zaznamenaná v Dodatku k diplomu (okrem stáží absolventov).
- 6) Študentom, zúčastňujúcim sa študijných mobility sa odporúča získať priemerne 30 kreditov za jeden semester, resp. 60 kreditov za jeden akademický rok štúdia na zahraničnej inštitúcii. Minimálna požiadavka je 15 kreditov/semester, resp. 30 kreditov/rok. V prípade nedodržania minimálnej požiadavky musí účastník potrebné kredity získať dodatočne na domácej VŠ po návrate z mobility. Štúdium absolvované v zahraničí bude zaznamenané v Dodatku k diplomu.
- 7) Študentom za každú absolvovanú stáž udeľuje HUAJA 3 kredity. Stáž absolvovaná v zahraničí bude zaznamenaná v Dodatku k diplomu.
- 8) Čerstvým absolventom HUAJA po absolvovaní stáže kredity neprideluje.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15. mája 2024

prof. PhDr. Egon Krák, ArtD.
rektor

V Banskej Štiavnici, dňa 15. 5. 2024