



# ŠTUDIJNÝ PORIADOK

**Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta  
Banská Štiavnica, odborná vysoká škola**

**Návrh: 20. 10. 2022**

**Schválené: 16. 12. 2022**

**Správnou radou**

**Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta – Banská Štiavnica**

# OBSAH

<b>I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>4</b>
Článok 1 Úvodné ustanovenia.....	4
Článok 2 Akademické slobody a akademické práva.....	4
Článok 3 Študenti HUAJA.....	5
Článok 4 Systém vzdelávania a hodnotenie orientované na študenta.....	6
Článok 5 Vysokoškolskí učitelia.....	6
Článok 6 Študijný poradca, koordinátor.....	7
<b>II. ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA</b> .....	<b>8</b>
Článok 7 Študijný odbor, študijný program a študijný plán.....	8
Článok 8 Predmety študijného programu.....	9
Článok 9 Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia.....	10
Článok 10 Prijímacie konanie.....	11
Článok 11 Zápis na štúdium.....	12
Článok 12 Akademický rok a jeho organizácia.....	13
Článok 13 Kreditový systém štúdia.....	13
Článok 14 Zápis predmetov.....	14
Článok 15 Výučba.....	15
Článok 16 Akademická mobilita.....	15
<b>III. ČASŤ SKÚŠOBNÝ PORIADOK</b> .....	<b>15</b>
Článok 17 Formy kontroly štúdia.....	15
Článok 18 Hodnotenie predmetov.....	16
Článok 19 Vážený študijný priemer.....	17
Článok 20 Kontrolné etapy štúdia.....	18
<b>IV. ČASŤ UKONČENIE ŠTÚDIA</b> .....	<b>19</b>
Článok 21 Záverečná práca, diplomová práca a dizertačná práca.....	19
Článok 22 Štátna skúška.....	19
Článok 23 Celkové hodnotenie štúdia.....	21
Článok 24 Akademický podvod.....	21
Článok 25 Skončenie štúdia.....	21
Článok 26 Doklady o štúdiu.....	22
Článok 27 Doklady o absolvovaní štúdia.....	23
<b>V. ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA</b> .....	<b>23</b>
Článok 28 Zmena študijného programu.....	23
Článok 29 Prestup.....	23
Článok 30 Uznávanie absolvovaných predmetov. Prenos kreditov a známok.....	24

Článok 31 Európsky systém transferu kreditov .....	24
Článok 32 Prerušenie štúdia .....	25
Článok 33 Pochvaly a odmeny .....	26
Článok 34 Zverejňovanie študijného poriadku .....	27
Článok 35 Záverečné ustanovenia .....	27

# I. ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta - Banská Štiavnica, odborná vysoká škola (HUAJA) vydáva Študijný poriadok v zmysle § 48 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia na HUAJA a je vnútorným predpisom HUAJA, prerokovaným a schváleným Akademickým senátom HUAJA v zmysle § 47b ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.
- 3) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov HUAJA, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov.
- 4) Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších umeleckých a vedeckých pracovníkov, ktorí štúdium na vysokej škole absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

## Článok 2 Akademické slobody a akademické práva

- 1) Na HUAJA sú v zmysle zákona o vysokých školách zaručené všetky akademické práva a slobody a ich využívanie v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnymi predpismi SR.
- 2) V procese vysokoškolského vzdelávania sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - sloboda vedeckého bádania, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, výskumu, a zverejňovanie ich výsledkov,
  - sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym umeleckým orientáciám, vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
  - právo študentov učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady,
  - právo členov akademickej obce HUAJA (podľa Článok 11 Štatútu HUAJA) voliť akademické orgány a byť volený.
- 3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy vysokej školy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokej školy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- 4) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

### Článok 3 Študenti HUAJA

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- 2) Študent vysokej školy sa automaticky stáva členom akademickej obce vysokej školy.
- 3) Študent prestáva byť študentom vysokej školy odo dňa skončenia štúdia (§ 65 ods.1 zákona o vysokých školách) alebo odo dňa prerušenia štúdia (§ 64 ods.1 zákona o vysokých školách) alebo z dôvodu iného skončenia štúdia (§ 66 ods.1 zákona o vysokých školách).
- 4) Vysoká škola vedie register študentov v členení a náležitostiach zodpovedajúcich ustanoveniu § 73 zákona o vysokých školách, slúžiaci na evidenciu študentov a na rozpočtové účely.
- 5) **Práva študenta:**  
Študent má právo (§ 70 zákona o vysokých školách):
  - študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola v priebehu jeho štúdia vykonala v študijnom programe úpravy študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak (§ 70 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách),
  - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - pri rešpektovaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - zúčastňovať sa na umeleckej, výskumnej, vývojovej, alebo a ďalšej tvorivej činnosti, vysokej školy,
  - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
  - podať prorektorovi pre štúdium oficiálnu žiadosť o preskúmanie v prípade podozrenia na nespravodlivý prístup zo strany vysokoškolského učiteľa, študenta, či zamestnanca HUAJA voči svojej, alebo cudzej osobe a to do 10 dní odo dňa, kedy k udalosti malo prísť; prorektor je povinný sa k žiadosti o preskúmanie udalosti vyjadriť do 30 dní od jej podania na základe prerokovaní so všetkými zainteresovanými stranami za účasti koordinátora pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia a zabezpečiť nápravu, ak je potrebná; prorektor vydá k preskúmanému podnetu písomné vyjadrenie, adresované zainteresovaným stranám,
  - podať rektorovi HUAJA žiadosť o preskúmanie vyjadrenia prorektora, ak hodnotí vyjadrenie prorektora ako neobjektívne alebo nespravodlivé, a to do 10 dní odo dňa, kedy mu bolo doručené vyjadrenie prorektora; rektor rozhodne o žiadosti o preskúmanie vyjadrenia prorektora do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie vyjadrenia prorektora; rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie

vyjadrenia prorektora, je konečné.

**6) Povinnosti študenta:**

- dodržiavať štatút a vnútorné predpisy HUAJA,
- riadiť sa Študijným poriadkom HUAJA,
- plniť všetky študijné povinnosti, ustanovené študijným programom, ktorý študuje,
- chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom k stanovenému termínu,
- oznámiť HUAJA adresu na doručovanie písomností,
- oznámiť zmenu osobných údajov
- osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo otázok, súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

7) Orgány akademickej samosprávy majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene vysokej školy rozhodovať vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na škole.

8) V zmysle zákona o vysokých školách disciplinárne opatrenie je možné uložiť za zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy uvedené v Disciplinárnom poriadku HUAJA.

9) Podrobnosti o disciplinárnom konaní a ich prerokovaní upravuje Disciplinárny poriadok HUAJA.

#### **Článok 4**

##### **Systém vzdelávania a hodnotenie orientované na študenta**

Systém vzdelávania umožňuje flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania, ku ktorým patrí aj verejná prezentácia umeleckých výkonov. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa aj mimo HUAJA v domácich partnerských inštitúciách a v zahraničných inštitúciách (napr. podporou mobilít v rámci projektu Erasmus+ a iných projektov). Výsledky takéhoto vzdelávania sú na HUAJA uznávané a podporované.

Súčasťou umeleckého vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov je:

- prezentácia umeleckých výstupov študentov.
- stimulácia k prijímaniu aktívnej úlohy v procese učenia sa,
- rozvoj akademickej kariéry študentov,
- posilňovanie zmyslu pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie študenta
- primerané vedenie, individuálny prístup a podpora zo strany učiteľov,
- individuálny prístup ku každému študentovi,
- vzťah učiteľa a študenta, ktorý je založený na vzájomnom rešpekte a úcte.

Systém vzdelávania efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov sú dané podmienky pre spätnú väzbu medzi pedagógom a študentom v procese ich hodnotenia.

#### **Článok 5**

##### **Vysokoškolskí učitelia**

1) Na vysokej škole môžu pôsobiť vysokoškolskí učitelia vo funkciách: profesor, docent, odborný asistent na mieste docenta, odborný asistent, asistent a lektor. HUAJA zaručuje, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich daný študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia

zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

- 2) Na výučbe sa môžu podieľať aj vedeckí pracovníci vysokej školy a doktorandi v dennej a externej forme doktorandského štúdia.
- 3) Do pedagogického procesu môžu byť zapojení aj externí učitelia, významní odborníci z praxe, pokiaľ si to vyžaduje zabezpečenie študijného programu.
- 4) HUAJA škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.
- 5) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci umeleckú prax, odborníci z praxe a doktorandi.
- 6) Profilové študijné predmety sú najmä zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, na HUAJA to môžu byť aj odborní asistenti vo funkcii docenta alebo odborní asistenti, ktorí sú uznávanými umeleckými osobnosťami a vzhľadom na malý počet študentov (individuálne štúdium jeden pedagóg – jeden študent) sú zamestnaní na kratší pracovný čas.

## **Článok 6** **Študijný poradca, koordinátor**

- 1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijného plánu môže pôsobiť na vysokej škole študijný poradca a ďalší koordinátori.
- 2) Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva prorektor pre vzdelávanie, ktorý je hlavným študijným koordinátorom. Prorektor pre vzdelávanie môže vymenovať podľa potreby viacerých študijných poradcov a koordinátorov.

*Úlohou študijného poradcu je najmä:*

- informovať študentov o pravidlách kreditového systému,
- poskytovať študentom poradenskú službu pri zostavovaní študijných plánov,
- informovať študentov o možnostiach medziodborového štúdia, ak také budú.

*Úlohou koordinátora pre zahraničné vzťahy a inštitucionálneho Erasmus koordinátora v spolupráci s Erasmus koordinátorom oddelenia a koordinátora pre študentské mobility je najmä:*

- informovať študentov o možnostiach mobilit študentov v SR i v zahraničí,
- organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti,
- riešiť úlohy spojené s vysielaním a prijímaním študentov,
- poskytovať poradenské služby o možnostiach štúdia v zahraničí.

*Úlohou koordinátora pre zabezpečenie spravodlivých podmienok štúdia je najmä pomáhať študentom pri riešení ich problémov, spojených s hodnotením a napredovaním v štúdiu, ktoré môžu napríklad súvisieť s ich pocitom nespravodlivého ohodnotenia, nedostatočného venovania sa zo strany pedagóga, resp. nejakej formy nespravodlivosti, či diskriminácie.*

*Úlohou koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami je najmä zabezpečiť prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre*

študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a vytváranie vhodných podmienok pre ich bezproblémové štúdium.

*Úlohou koordinátora pre poradenstvo v oblasti kariérneho uplatnenia v praxi je najmä sledovať konkurzy a výberové konania na obsadenie miest do orchestrov, divadiel a iných hudobných a umeleckých inštitúcií, pomáhať študentom pri organizácii mobility za účelom stáže, počas ktorej získavajú praktické skúsenosti a zručnosti pre ich kariérny rast a neskoršie uplatnenie v praxi.*

## **II. ČASŤ ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA**

### **Článok 7**

#### **Študijný odbor, študijný program a študijný plán**

- 1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- 2) Študijný program je súbor vzdelávacích činností, t. j. jednotiek študijného programu a súbor pravidiel a je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie v zmysle § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.
- 3) Súčasťou štúdia podľa definície daného študijného programu je na 1. stupni štúdia záverečná práca (pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a záverečná skúška (jej súčasťou je obhajoba záverečnej práce – praktická a teoretická časť a kolokviálna skúška), ktorá patrí medzi štátne skúšky. Podmienky absolvovania bakalárskeho štúdia a záverečnej skúšky obsahuje opis bakalárskeho študijného programu.
- 4) Súčasťou štúdia podľa definície daného študijného programu je na 2. stupni štúdia diplomová práca (pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a diplomová skúška (jej súčasťou je obhajoba diplomovej práce – praktická a teoretická časť a kolokviálna skúška), ktorá patrí medzi štátne skúšky. Podmienky absolvovania magisterského štúdia a diplomovej skúšky obsahuje opis magisterského študijného programu.
- 5) Súčasťou štúdia podľa definície daného študijného programu je na 3. stupni štúdia dizertačná práca (pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a ich obhajoba. Súčasťou štúdia pred obhájením dizertačnej práce je dizertačná skúška, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Podmienky absolvovania doktorandského štúdia a dizertačnej skúšky obsahuje opis doktorandského študijného programu.
- 6) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- 7) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov, ak nimi vysoká škola disponuje. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.

- 8) Úpravu študijných programov a vytváranie nových študijných programov navrhuje Rada kvality. Tieto návrhy prerokováva a schvaľuje pracovná skupina, pozostávajúca z interných a externých zainteresovaných strán, ktorej členovia sú iní ako členovia Rady kvality.
- 9) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 10) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu, aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu.
- 11) Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, resp. iným s vysokou školou určeným koordinátorom z ponuky predmetov študijného programu a odporúčaného študijného plánu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia študijného poriadku vysokej školy.
- 12) Okrem výučby, podľa študijného plánu, poskytujú vysokoškolskí učitelia študentom individuálne konzultácie a to formou priameho kontaktu učiteľa so študentom (prezenčná metóda), formou komunikácie prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní informačných a komunikačných technológií.
- 13) Rektor môže študentovi povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu predstavuje osobitnú organizáciu štúdia s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra pri zachovaní obsahu a rozsahu štúdia stanoveného študijným programom.
- 14) Študijné programy, ich opisy a študijné plány sú zverejnené, ľahko prístupné na webovom sídle HUAJA. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

## **Článok 8**

### **Predmety študijného programu**

- 1) Študijný predmet (ďalej len „predmet“) je jednotkou študijného programu. Predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami výučby, ktoré sú stanovené študijným programom (Článok 9 tohto poriadku).
- 2) Každý predmet študijného programu je jednoznačne identifikovaný v rámci vysokej školy svojím kódom a názvom. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu, ktorý sa priebežne aktualizuje.
- 3) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tri druhy.
  - Povinné predmety – ich úspešné absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania jednotlivých častí, aj celého študijného programu. Povinné predmety sú určené len študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom učiteľa, ktorý dané povinné predmety vyučuje.
  - Povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je úspešné absolvovanie určeného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta. Tieto predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán

svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov ako výberový predmet.

- c) Výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe, ako aj predmety v ostatných študijných programoch.
- 4) Podľa vzájomného vzťahu sa predmety v študijnom programe delia na:
- predmety bez nadväznosti (predmety bez prerekvizity) – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu,
  - predmety s nadväznosťou (predmety s prerekvizitou) – predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu alebo predmetov, zápis takéhoto predmetu je možný len po úspešnom absolvovaní iného predmetu alebo predmetov,
  - predmety vylučujúce – predmety rovnakého alebo podobného názvu a rovnakého alebo podobného obsahu určené pre rôzne študijné programy, ale ich vzájomná zameniteľnosť nie je možná,
  - predmety vzájomne zameniteľné (alternatívne) – študent môže získať kredity len z jedného zo vzájomne zameniteľných predmetov.
  - Záverečná bakalárska práca – praktická umelecká časť a záverečná bakalárska práca – teoretická písomná časť sa považujú za predmety, hodnotia sa a pridávajú sa im kredity.
  - Diplomová práca – praktická umelecká časť a diplomová práca – teoretická písomná časť sa považujú za predmety, hodnotia sa a pridávajú sa im kredity.
  - Dizertačná práca – praktická umelecká časť a dizertačná práca – teoretická písomná časť sa považujú za predmety, hodnotia sa a pridávajú sa im kredity.
- 5) Obhajoba *záverečnej práce* – praktická umelecká časť a obhajoba záverečnej práce – teoretická písomná časť, obhajoba *diplomovej práce* – praktická umelecká časť a obhajoba diplomovej práce – teoretická písomná časť, obhajoba *časti dizertačnej práce* – praktická umelecká časť a obhajoba *časti dizertačnej práce* – teoretická písomná časť a predmety štátnej skúšky (bakalárska skúška, magisterská skúška a dizertačná skúška), ako aj obhajoba *dizertačnej práce* – praktická umelecká časť a obhajoba *dizertačnej práce* – teoretická písomná časť nie sú predmetmi v zmysle tohto poriadku a za ich absolvovanie sa kredity nepridávajú.

## Článok 9

### Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia

- 1) Vysoká škola poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných študijných programov.
- 2) V zmysle zákona č. 568 /2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vysoká škola poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- 3) Štandardná dĺžka v dennej forme štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) tri roky, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) štúdia dva roky, pre študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) tri roky podľa akreditovaných študijných programov.
- 4) Štandardná dĺžka v externej forme štúdia je pre študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) tri roky, pre študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) štúdia dva roky, pre študijný program tretieho stupňa (doktorandský študijný program) štyri roky podľa akreditovaných študijných programov.
- 5) Vysoká škola poskytuje dve formy štúdia: dennú a externú formu. Obidve formy štúdia sú rovnocenné.
- 6) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach.

- 7) Študent denného štúdia má právo na sociálne zabezpečenie garantované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Externé štúdium je obsahom a dĺžkou zhodné s denným štúdiom, formou sa od neho odlišuje. Študent externého štúdia sa zúčastňuje na výučbe spravidla v rozsahu minimálne 50 % celkovej hodinovej dotácie pre denné štúdium v semestri, musí však v plnom rozsahu splniť podmienky predpísané študijným programom.
- 9) Externé štúdium predstavuje osobitnú formu štúdia, pri ktorej študent nemá nárok na sociálne zabezpečenie.
- 10) Podmienky prijatia na externé štúdium sú zhodné s podmienkami prijatia na denné štúdium. Študent môže byť preradený z denného štúdia do externého štúdia na základe vlastnej žiadosti. Preradenie schvaľuje rektor.
- 11) Preradenie z externej formy štúdia na dennú formu štúdia môže povoliť rektor študentovi, pričom študent musí preukázať splnenie podmienok na postup do ďalšej časti štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom.
- 12) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.

Podľa § 60 ods. 2 VŠ zákona denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Podľa § 60 ods. 3 VŠ zákona externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- 13) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- 14) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- 15) Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- 16) E-learning umožňuje absolvovať študijný program prostredníctvom internetu.

## **Článok 10**

### **Prijímacie konanie**

- 1) Právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program má štátny občan Slovenskej republiky a občan členského štátu a občan tretieho štátu, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium študijného programu podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky určené vysokou školou poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods.1 zákona o vysokých školách.
- 2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- 3) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného akreditovaného študijného programu.
- 4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením a následným zaevidovaním jeho prihlášky na štúdium na vysokej škole. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas so spracovaním osobných údajov. Údaje uvedené v prihláške na štúdium v rozsahu vymedzenom zákonom o vysokých školách môže HUAJA spracovávať pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
- 5) Ak prihláška na štúdium nie je riadne vyplnená, alebo neobsahuje požadované prílohy, alebo ak vzniknú dôvodné pochybnosti o uhradení poplatku za prijímacie konanie požadovaným spôsobom, HUAJA vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako osem dní, nedostatky neodstráni, prihláška na štúdium sa považuje za neplatnú.
- 6) Ak sa uchádzač z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť prijímacej skúšky je povinný oznámiť to vedeniu školy do 3 dní pred termínom prijímacej skúšky a môže požiadať o náhradný termín.
- 7) Skúšobná komisia na prijímacích pohovoroch hodnotí študenta za prijímaciu skúšku, ktorá pozostáva z praktickej a teoretickej časti v zmysle na webovom sídle zverejnených podmienok prijatia uchádzačov o štúdium na HUAJA. Predseda skúšobnej komisie preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami, vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky; výsledky prerušenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa uchádzačovi neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú, v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť uchádzačov, zúčastnených na prijímacej skúške; výsledky prerušenej prijímacej skúšky alebo jej časti sa nehodnotia, prijímacia skúška alebo jej časť sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom rektorom.
- 8) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje rektor v súlade s § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách a v súlade so zásadami prijímacieho konania.
- 9) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania obdrží uchádzač písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
- 10) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v súlade s § 58 zákona ods. 8 o vysokých školách.
- 11) Žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium rozhoduje rektor.
- 12) V danom študijnom programe sú vopred definované a verejne ľahko prístupné pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní, pričom sa zohľadňujú osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.
- 13) V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca.
- 14) Prijímacie konanie je spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné na webovom sídle HUAJA. Podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

## **Článok 11**

### **Zápis na štúdium**

- 1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo zapísať sa na štúdium.
- 2) Študent je povinný osobne sa zapísať v každom akademickom roku štúdia.
- 3) Ak sa študent z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou, na základe ktorej mu bude stanovený náhradný termín zápisu.
- 4) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- 5) Zápis vykonáva študijné oddelenie v súlade s § 73 zákona o vysokých školách a zaeviduje potrebné osobné údaje tiež do registra študentov.
- 6) Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola so súhlasom rektora, resp. prorektora pre vzdelávanie, za podmienok platných pre vysokú školu. HUAJA poskytne študentovi inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebránia kapacitné, resp. iné dôvody.

## **Článok 12**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- 3) Každý semester sa skladá z výučbového obdobia a zo skúškového obdobia.
- 4) Výučbové obdobia semestra a skúškové obdobia upravuje harmonogram výučby v danom semestri.
- 5) Harmonogram na nasledujúci akademický rok je spravidla zverejnený na webovom sídle HUAJA jeden semester v predstihu, t. j. na začiatku letného semestra bežiaceho akademického roka.

## **Článok 13**

### **Kreditový systém štúdia**

- 1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním študijných predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe a zároveň umožňuje študentovi podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Kredit teda vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia priemerného študenta za obdobie jedného akademického roka.

- 3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- 4) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov sa študentovi zhromažďujú (sčítavajú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu, po vopred určenej kontrolnej etape štúdia, je získanie potrebného súčtu kreditov stanovených študijným programom.
- 5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o vysokých školách),
  - b) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole zabezpečeného pravidlami prenosu kreditov,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí (napr. v rámci programu Erasmus) formálne zabezpečeného náležitosťami prenosu kreditov v súlade s Európskym systémom transferu kreditov (ďalej len „ECTS“).
  - d) za absolvovanú Erasmus mobilitu – stáž.
- 6) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program prvého stupňa – bakalársky študijný program je 180 kreditov za celé štúdium.
- 7) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program druhého stupňa – magisterský študijný program je 120 kreditov za celé štúdium.
- 8) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia pre študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program je 180 kreditov za celé štúdium.
- 9) Kredity musí študent získať v takej skladbe predmetov, ako to určuje študijný program.

#### **Článok 14 Zápis predmetov**

- 1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku štúdia.
- 2) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v jednotlivých etapách kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu a pri záverečnej kontrole splnil podmienky na ukončenie štúdia.
- 3) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov a v takej skladbe, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- 4) Študent môže v danom akademickom roku získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne. Po tomto termíne môže učebný plán zmeniť len po súhlase prorektora pre štúdium.
- 5) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, si musí zapísať počas štúdia ešte raz (v nasledujúcom roku štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- 6) Pre povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, platia analogické podmienky ods. 7, študent si však môže namiesto neho vybrať iný náhradný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú zásady voľby povinne voliteľných predmetov stanovené príslušným študijným programom a odporúčaným študijným plánom. Aj takýto predmet sa však posudzuje už ako predmet opakovane zapísaný, t. j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.

- 7) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku, ktorý študent absolvoval neúspešne, je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať ľubovoľný iný výberový predmet alebo pri dostatočnom počte kreditov si nezapísať žiadny iný výberový predmet.

### **Článok 15** **Výučba**

- 1) Formami výučby sú prednášky, semináre, cvičenia, praktické cvičenia, odborné praxe, postupové práce, kurzy, workshopy a samoštúdium.
- 2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami (prezenčnou, dištančnou a kombinovanou formou). Formu výučby určí vyučujúci.
- 3) Minimálnu výmeru výučby určuje študijný plán.
- 4) Účasť študenta na vzdelávacích činnostiach je povinná.

### **Článok 16** **Akademická mobilita**

- 1) HUAJA môže prijať na časť štúdia (obvykle v dĺžke jedného alebo dvoch semestrov) aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
- 2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta HUAJA so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi HUAJA a vysielajúcou vysokou školou.
- 3) HUAJA vydá študentovi potvrdenie, že je študentom HUAJA, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. HUAJA vydá študentovi preukaz študenta podľa § 67 ods. 1 písm. a) zákona.
- 4) HUAJA môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- 5) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

## **III. ČASŤ** **SKÚŠOBNÝ PORIADOK**

### **Článok 17** **Formy kontroly štúdia**

- 1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú:
  - priebežné hodnotenie počas výučbovej časti semestra,
  - skúška, spravidla za semester, resp. za inak stanovené obdobie štúdia.
- 2) Priebežné hodnotenie štúdia sa koná počas výučbovej časti semestra. Skúšky sa konajú v skúšobnom období každého semestra, v prípade blokovej výučby sa môžu konať aj po jeho skončení.
- 3) Podiel oboch foriem kontrol štúdia (priebežné hodnotenie a skúška) na celkovom hodnotení predmetu je určený v informačnom liste predmetu.

- 4) O konkrétnych spôsoboch kontroly štúdia daného predmetu rozhoduje učiteľ v súlade so študijným plánom a študijným poriadkom HUAJA.
- 5) Učiteľ je povinný oboznámiť študentov so spôsobmi kontroly štúdia na začiatku semestra. V predmete, ktorého výučba sa realizuje viacerými formami, učiteľ na začiatku semestra oznámi podiel hodnotenia jednotlivých foriem kontroly na celkovom hodnotení, v súlade so spôsobom hodnotenia uvedenom v informačnom liste predmetu. Na začiatku semestra stanovenú formu kontroly štúdia nemožno počas semestra meniť.
- 6) Priebežná kontrola štúdia predstavuje také spôsoby kontroly ako kontrolné otázky, kontrolné úlohy, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, seminárne práce, semestrálne práce, referát na seminári a pod.
- 7) Semestrálna skúška z predmetu môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) praktická (umelecký výkon)
  - d) kombinovaná.
- 8) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku musí byť včas zverejnený.
- 9) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t. j. v skúškovom období. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- 10) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a dokladmi doložených dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.

### Článok 18 Hodnotenie predmetov

- 1) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste.
- 2) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, pričom každej známke odpovedá bodové rozpätie stanovené pre HUAJA.
- 3) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Znamka	Bodové hodnotenie
Vyhovel	<b>A - výborne</b> (vynikajúce výsledky, numerická hodnota 1,0)	95 - 100
	<b>B - veľmi dobre</b> (nadpriemerné výsledky, numerická hodnota 1,5)	85 - 94
	<b>C - dobre</b> (priemerné výsledky, numerická hodnota 2,0)	75 - 84
	<b>D - uspokojivo</b> (prijateľné výsledky, numerická hodnota 2,5)	65 - 74
	<b>E - dostatočne</b> (výsledky spĺňajúce minimálne kritériá, numerická hodnota 3,0)	55 - 64
Nevyhovel	<b>FX - nedostatočne</b> (vyžaduje sa ďalšia práca, numerická hodnota 4,0)	0 - 54

- 4) Celkové bodové hodnotenie študenta pri jednotlivých predmetoch sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi pri priebežnej kontrole štúdia a bodov získaných pri skúške, pričom podiel jednotlivých foriem kontroly štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu.
- 5) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal niektorý z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- 6) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX, má právo na maximálne dva opravné termíny z každého predmetu. Druhý opravný termín je študent povinný uhradiť podľa poplatkov pre príslušný akademický rok, ktoré upravuje interná smernica vysokej školy. Študent na druhý opravný termín môže byť prijatý až po preukázaní dokladu o zaplatení.
- 7) Ak sa študent nezúčastnil riadneho termínu, alebo nevyužil všetky opravné termíny v príslušnom skúškovom období, môže vykonať skúšky zo zimného semestra najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra. Skúšky z letného semestra môže študent vykonať najneskôr týždeň pred zápisom do vyššieho ročníka. Ak ani potom skúšku úspešne neabsolvuje, potom v závislosti od druhu predmetu musí postupovať v súlade s pravidlami pre opakovaný zápis predmetov tohto študijného poriadku.
- 8) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo, rovnako ako pri prvom zápise predmetu, na jeden riadny a maximálne dva opravné termíny, pričom druhý opravný termín je spoplatnený podľa internej smernice.
- 9) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa známku FX.
- 10) Celkové hodnotenie predmetu zapíše učiteľ známku do výkazu o štúdiu študenta (indexu), do skúšobného hárku, ktorý je evidovaný na študijnom oddelení. Vyplnené a podpísané skúšobné hárky odovzdá učiteľ na študijné oddelenie najneskôr do 5 pracovných dní po skončení skúšobného obdobia.
- 11) Klasifikačný stupeň už úspešne absolvovaného predmetu si študent môže opraviť len na záver príslušného stupňa štúdia, a to len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie (prospel s vyznamenaním). Študent si taktó môže opraviť najviac dva predmety na základe písomnej žiadosti a s písomným povolením rektora. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa započítava nový výsledok.

### **Článok 19** **Vážený študijný priemer**

- 1) Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- 2) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky, určenej podľa Článku 16 a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok:

$$\bar{z} = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde  $k$  - celkový počet kreditov zapísaných na daný akademický rok,  
 $k_i$  - počet kreditov za  $i$ -tý predmet,  
 $z_i$  - numerická hodnota známky za  $i$ -tý predmet,  
 $n$  - počet zapísaných predmetov.

- 3) Do váženého študijného priemeru za akademický rok sa rátajú známku 4 aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známku FX, pretože ich študent buď absolvoval neúspešne, alebo neabsolvoval vôbec.
- 4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v ods. 2, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- 5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými obmedzeniami výučby, pri rozhodovaní o priznaní niektorých štipendií, pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, pri pridelení ubytovania v študentskom domove a pod.

## **Článok 20** **Kontrolné etapy štúdia**

- 1) Podmienky pre pokračovanie v štúdiu:  
*Denná forma:*
  - a) Bc. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 50 kreditov,  
za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre štúdia získať minimálne 110 kreditov,
  - b) Mgr. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 50 kreditov,
  - c) ArtD. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 50 kreditov,  
za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre štúdia získať minimálne 110 kreditov.  
*Externá forma:*
  - a) Bc. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 40 kreditov,  
za ľubovoľných šesť po sebe nasledujúcich semestrov štúdia získať minimálne 125 kreditov,
  - b) Mgr. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 50 kreditov,  
za ľubovoľné štyri po sebe nasledujúce semestre štúdia získať minimálne 70 kreditov,
  - c) ArtD. štúdium  
na konci prvého roku štúdia preukázať získanie aspoň 40 kreditov,  
za ľubovoľných šesť po sebe nasledujúcich semestrov štúdia získať minimálne 125 kreditov.
- 2) Pri nespnení niektorej z podmienok uvedených v odseku 1 tohto článku rektor Hudobnej a umeleckej akadémie Jána Albrechta Banská Štiavnica ukončí študentovi štúdium pre neprospech.
- 3) V študijnom programe môžu byť stanovené aj ďalšie kontrolné etapy štúdia tak, aby študent mal zachovanú možnosť voľby tempa štúdia.

## IV. ČASŤ UKONČENIE ŠTÚDIA

### Článok 21

#### Záverečná práca, diplomová práca a dizertačná práca

##### Záverečná práca na HUAJA pozostáva z dvoch výstupov:

###### 1. primárne:

a) umelecký výstup – interpretácia: záverečný umelecký výkon v špecializácii hudobná interpretácia koncert / polorecitál / recitál – rozsah v závislosti od stupňa štúdia) a v špecializácii literárna interpretácia (umelecký prednes – interpretácia literárneho textu, dramatického, resp. hudobnodramatického projektu – rozsah v závislosti od stupňa štúdia – vid' Opisy ŠP).

b) umelecký výstup – tvorba: záverečný umelecký výkon v špecializácii hudobná tvorba (kompozičný projekt – rozsah v závislosti od stupňa štúdia – vid' Opisy ŠP) a v špecializácii literárna tvorba (tvorba poézie, básnická tvorba, prozaická tvorba, dramatická tvorba, dramatisácia a iné formy adaptácie /spracovania literárnych diel – rozsah v závislosti od stupňa štúdia – vid' Opisy ŠP).

2. sekundárne: teoretická písomná práca: záverečná práca – rozsah v závislosti od stupňa štúdia – vid' Opisy ŠP, v ktorej študent preukáže dostatočný stupeň poznania a samostatného myslenia. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením vedúceho záverečnej práce – školiteľa, ktorým je spravidla učiteľ profilového predmetu. Okrem vedúceho záverečnej práce – školiteľa, môže byť študentovi pridelený aj konzultant, ktorý môže byť aj učiteľ neprofilových predmetov na HUAJA, alebo odborník z praxe. Oponenti záverečných prác môžu byť okrem interných učiteľov HUAJA aj externí učitelia iných VŠ a odborníci z praxe.

Teoretická písomná práca sa nenahráva do Centrálného registra záverečných prác.

**Umelecký výstup sa nahráva do Centrálného registra záverečných prác.**

### Článok 22 Štátna skúška

#### 1) Pravidlá pre vykonanie štátnych skúšok:

- vykonanie štátnej skúšky, alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu,
- štátna skúška na 1. stupni štúdia pozostáva z *obhajoby záverečnej práce* (záverečná práca pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a z *kolokviálnej skúšky*, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Podmienky absolvovania bakalárskeho štúdia a záverečnej skúšky obsahuje opis bakalárskeho študijného programu,
- štátna skúška na 2. stupni štúdia pozostáva z *obhajoby diplomovej práce* (diplomová práca pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a z kolokviálnej skúšky. Podmienky absolvovania magisterského štúdia a diplomovej skúšky obsahuje opis magisterského študijného programu,
- na 3. stupni štúdia študent absolvuje dve štátne skúšky:
  1. *Dizertačná skúška*, ktorá pozostáva z *obhajoby časti dizertačnej práce k dizertačnej skúške* (pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť) a z *kolokviálnej skúšky*.
  2. *Obhajoba dizertačnej práce*, ktorá pozostáva z dvoch súčastí: praktická umelecká časť a teoretická písomná časť. Podmienky absolvovania doktorandského štúdia a dizertačnej skúšky obsahuje opis doktorandského študijného programu.

#### 2) Vykonanie štátnej skúšky je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.

- 3) V prípade, že z jedného alebo viacerých povinných predmetov bol hodnotený známku E alebo FX nemôže sa študent prihlásiť na štátnu skúšku v termíne stanovenom v Harmonograme štúdia.
- 4) Študent sa musí písomne prihlásiť na štátnu skúšku na študijnom oddelení minimálne tri týždne pred konaním štátnej skúšky.
- 5) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom Harmonogramom daného akademického roka môže vykonať študent po splnení povinností stanovených v študijnom programe.
- 6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- 7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Umeleckou a vedeckou radou.
- 8) Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať rektor (§ 63 ods. 4 zákona); komisia má najmenej štyroch členov, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta (§ 63 ods. 4 zákona).
- 9) Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- 10) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov je verejný; rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí komisie.
- 11) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky aj obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami od A po FX.
- 12) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- 13) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len známkami A alebo B, pričom známku A musí byť hodnotená obhajoba záverečnej práce a počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B.
- 14) Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nenaplní hodnotenie podľa ods. 19 a zo žiadnej časti štátnej skúšky nebol hodnotený známku FX (nedostatočne).
- 15) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX (nedostatočne), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
- 16) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- 17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.
- 18) Ak študentovi bránia vážne zdravotné alebo osobné dôvody zúčastniť sa na štátnej skúške, na ktorú sa prihlásil, musí sa písomne ospravedlniť rektorovi prostredníctvom študijného oddelenia a to vopred alebo do 5 pracovných dní po termíne štátnej skúšky a zároveň požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. V takomto prípade môže rektor určiť náhradný termín štátnej skúšky.
- 19) Ak študent na riadnom termíne štátnej skúšky nevyhovел, alebo sa nezúčastnil na štátnej skúške, môže ju vykonať v náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX). Tento náhradný termín je spoplatnený (Smernica o poplatkoch).
- 20) Štátnu skúšku môže študent alebo absolvent bez štátnej skúšky opakovať najviac dvakrát a to do dvoch rokov od prvého termínu štátnej skúšky. Prvý opravný termín sa uskutočňuje najskôr

dva mesiace po riadnom termíne, druhý opravný termín najskôr deväť mesiacov po riadnom termíne. Poplatky za opravné termíny štátnych skúšok sú upravené internou smernicou.

- 21) Riadny a opravné termíny štátnej skúšky stanovuje rektor v súlade s harmonogramom štúdia.
- 22) Ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, štátnu skúšku alebo jej časti nemožno konať.
- 23) Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak rektor neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška, t. j. stupňom „neprospel“.
- 24) Študenti majú právo oboznámiť sa najneskôr dva dni pred obhajobou s posudkom konzultantov a oponentov teoretickej písomnej a praktickej umeleckej záverečnej práce.
- 25) Otázky z predmetov štátnej skúšky (častí štátnej skúšky) sú vyberané zo súboru téz (otázok), ktoré mal študent k dispozícii. Skúšobná komisia poskytne študentovi primeraný čas na prípravu odpovedí na všetky zadané otázky.

### **Článok 23 Celkové hodnotenie štúdia**

- 1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- 2) Študent prospel s vyznamenaním ak za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,50 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku vykonal v riadnom termíne.

### **Článok 24 Akademický podvod**

Akademického podvodu na HUAJA sa dopustí študent, ktorý predloží záverečnú, magisterskú alebo dizertačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

### **Článok 25 Skončenie štúdia**

- 1) Študent riadne skončí štúdium úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- 2) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- 3) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 4) Diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške vydáva vysoká škola. Diplom sa odovzdáva absolventovi štúdia spravidla na slávnostnej promócií.
- 5) Okrem riadneho skončenia štúdia môže študent skončiť štúdium na vysokej škole, ak:
  - a) zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia,
  - b) prekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky, ak študentovi nebola rozhodnutím rektora predĺžená dĺžka štúdia,
  - c) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu

- a študijného poriadku vysokej školy,
- d) je vylúčený zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
  - e) nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje, a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
  - f) požiada o prestup na inú vysokú školu a bolo mu vyhovené,
  - g) nedostaví sa na zápis na štúdium a neospravedlní sa,
  - h) nezaplatí v stanovenom termíne školné,
  - i) úmrtím študenta.
- 6) Študent, ktorý chce zanechať štúdium oznámi svoje rozhodnutie písomne rektorovi. Vysoká škola vydá študentovi na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent riadne neskončil štúdium.
  - 7) Rektor rozhodne o skončení štúdia pre neprospech, ak študent:
    - a) za akademický rok štúdia nezískal minimálne 50 kreditov,
    - b) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov),
    - c) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.
  - 8) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá vysoká škola na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
  - 9) Dňom iného ako riadneho skončenia štúdia na vysokej škole je:
    - a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
    - b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
    - c) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
    - d) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
    - e) deň, ku ktorému vysoká škola vydala rozhodnutie o ukončení štúdia.

## **Článok 26**

### **Doklady o štúdiu**

- 1) Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta
  - b) výpis výsledkov štúdia
  - c) záznamník mobilít, stáží a ocenení študenta
- 2) Doklady o štúdiu a), b) a c) bližšie charakterizuje § 67 ods. 2) až 5) zákona o vysokých školách.
- 3) Záznamník mobilít a stáží študenta obsahuje zápisy realizovaných študijných pobytov a stáží na inej vysokej škole alebo inštitúcii rámci programu Erasmus alebo iných programov, resp. na základe medzištátnych dohôd a iných dohôd medzi vysokými školami a medzi Hudobnou a umeleckou akadémiou Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odbornou vysokou školou a inou inštitúciou. Záznamník obsahuje aj zápisy o získaných významných oceneniach študenta doma a v zahraničí.

## **Článok 27**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

- 1) Doklady o absolvovaní štúdia:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške
  - c) dodatok k diplomu
- 2) Doklady o absolvovaní štúdia a), b) a c) bližšie charakterizuje § 68 ods. 2) až 4) zákona o vysokých školách.
- 3) Na základe osobitnej žiadosti vydá HUAJA absolventovi doklady o štúdiu podľa ods. 1) tohto článku aj v anglickom jazyku. Vydanie týchto dokladov je študent povinný uhradiť podľa poplatkov pre príslušný akademický rok, ktoré upravuje interná smernica HUAJA.
- 4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
- 5) Na diplom absolventov spoločných študijných programov sa vzťahuje § 68 ods. 7.

## **V. ČASŤ**

### **ĎALŠIE USTANOVENIA**

## **Článok 28**

### **Zmena študijného programu**

- 1) Študentovi môže rektor povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.
- 2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať len po úspešnom absolvovaní príslušného roka štúdia, t. j. po splnení podmienok predpísaných v pôvodne študovanom študijnom programe a odporúčanom študijnom pláne a pravidlách pre postup do ďalšieho roka štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom.
- 3) Podmienkou zmeny študijného programu je úspešné vykonanie prijímacej skúšky. Formu a obsah prijímacej skúšky určuje rektor.
- 4) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné ukončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

## **Článok 29**

### **Prestup**

- 1) Študent inej vysokej školy môže písomne požiadať rektora o prijatie na štúdium študijného programu príbuzného študijnému programu, ktorý študuje, a to najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. K žiadosti je študent povinný priložiť:
  - a) výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený vysokou školou, na ktorej dosiaľ študuje,
  - b) iné dokumenty podľa požiadaviek, stanovených na HUAJA.
- 2) O prestup možno požiadať najskôr po ukončení prvého roka štúdia.
- 3) O prestupe rozhodne rektor na doporučenie prorektora pre štúdium, ktorý zároveň rozhodne aj o započítaní predchádzajúceho štúdia a priznaní kreditov.
- 4) Pri prestupe je študent povinný na úspešné ukončenie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

**Článok 30**  
**Uznávanie absolvovaných predmetov**  
**Prenos kreditov a známok**

- 1) Študent môže požiadať rektora o uznanie absolvovaných predmetov a o prenos kreditov a známok, a to predmetov absolvovaných na Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola, na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. K žiadosti musí študent doložiť doklady uvedené v ods. 5 alebo ods. 6 tohto článku.
- 2) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno študentovi uznať, ak čas, ktorý uplynul od ich získania nie je dlhší ako päť rokov. V prípade, že čas, ktorý uplynul od ich získania je dlhší ako päť rokov, môže HUAJA absolvované predmety uznať na základe preskúšania.
- 3) Absolvované predmety, získané kredity a známky možno uznať a preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené klasifikačným stupňom A až E.
- 4) O uznaní predmetov a o prenose kreditov a známok rozhodne rektor do 30 dní odo dňa požiadania o uznanie, na základe písomného vyjadrenia vyučujúceho príslušného študijného predmetu.
- 5) V prípade predmetov absolvovaných na inej vysokej škole je študent povinný spolu so žiadosťou o uznanie absolvovaných predmetov, o prenos kreditov a známok predložiť:
  - výpis výsledkov, ktorý vyhotoví vysoká škola, na ktorej ich získal,
  - iné dokumenty podľa požiadaviek HUAJA.
- 6) Doterajšie štúdium realizované na zahraničných vysokých školách HUAJA uznáva podľa § 33 ods. 3 zákona 422/2015, Z. z. a neskorších predpisov na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi osvedčenými dokladmi:
  - kópia dokladu totožnosti,
  - osvedčené kópie dokladov o vzdelaní,
  - výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach,
  - osvedčená kópia dodatku k vysokoškolskému diplomu, ak ho uznaná vysoká škola vydáva,
  - informácia o predchádzajúcom vzdelaní dosiahnutom pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti,
  - doklad o zaplatení poplatku.
- 7) Kredity za uznané skúšky sa študentovi započítajú do celkového počtu kreditov štúdia na danom stupni vysokoškolského štúdia.
- 8) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie na študijnom oddelení. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení

**Článok 31**  
**Európsky systém transferu kreditov**

- 1) Európsky systém transferu kreditov umožňuje prenos kreditov získaných na iných vysokých školách v rámci štúdia realizovaného na základe európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd.
- 2) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej, slovenskej alebo zahraničnej, vysokej škole v rámci ECTS je v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia formálne podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium,
  - zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou uzatvorenou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu,
  - výpisom výsledkov štúdia na Hudobnej a umeleckej akadémii Jána Albrechta – Banská Štiavnica, odborná vysoká škola.
- 3) Zmluva o štúdiu obsahuje aj navrhovaný študijný plán, ktorý by mal byť kompatibilný so študovaným študijným plánom na vysielajúcej vysokej škole, čo znamená, že minimálne polovica vybraných predmetov by mala zodpovedať obsahu a úrovni povinných predmetov, prípadne povinne voliteľných predmetov príslušnej časti štúdia študovaného študijného programu na prijímajúcej vysokej škole.
  - 4) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj bilaterálnych dohôd, sa môže uznať v plnom rozsahu (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradiť porovnateľnú časť štúdia na vysielajúcej vysokej škole, na čo dáva študentovi záruku zmluva o štúdiu uzatvorená pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
  - 5) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.

### **Článok 32 Prerušenie štúdia**

- 1) Štúdium môže rektor študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, rok):
  - zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov,
  - z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky,
  - z dôvodu štúdia v zahraničí,
  - bez udania dôvodu.
- 2) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, po predložení potvrdenia môže rektor štúdium prerušiť, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky.
- 3) Študentka po obdržaní materskej knižky je povinná oznámiť túto skutočnosť na študijnom oddelení, ak si z titulu svojho stavu nárokuje osobitné zaobchádzanie, úľavy, alebo prerušenie štúdia. Prerušenie štúdia z dôvodu materskej dovolenky spravidla začína šesť týždňov pred lekárom stanoveným termínom pôrodu a končí šesť týždňov po pôrode.
- 4) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, na základe potvrdenia môže rektor prerušiť štúdium, maximálna dĺžka prerušenia je tri roky v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. (zákoník práce).
- 5) Po predložení potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole môže rektor študentovi prerušiť štúdium, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vysokej škole na jednotlivých stupňoch štúdia.
- 6) Bez udania dôvodu môže rektor študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok, a to počas celého daného stupňa štúdia len raz.
- 7) Rektor môže vo výnimočných prípadoch rozhodnúť o prerušení štúdia aj z iných vážnych podložených dôvodov ako uvádza ods. 1. Celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia však nesmie presiahnuť dva roky.
- 8) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

- 9) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia, čím stráca postavenie študenta podľa zákona o vysokých školách. Študijné oddelenie vystaví študentovi rozhodnutie o prerušení a doručí mu ho osobne alebo poštou. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá preukaz študenta na študijné oddelenie.
- 10) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- 11) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení HUAJA a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, posudzuje sa ako by štúdium zanechal.
- 12) Ak študent požiada o prerušenie štúdia do konca výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- 13) Ak študent požiada o prerušenie štúdia v mimovýučbovej časti semestra (v skúškovom období), evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré študent do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia získal hodnotenie FX, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
- 14) Po prerušení štúdia v prípade potreby rozhodnutím rektora bude študent zaradený do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom rozhodnutím rektora bude sa určiť, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a budú stanovené lehoty na ich splnenie, pričom v tejto súvislosti sa môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

### **Článok 33** **Pochvaly a odmeny**

- 1) Rektor môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
  - dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
  - absolvovali teoretickú písomnú časť alebo praktickú umeleckú časť záverečnej práce vynikajúco,
  - prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
  - vzorne reprezentovali vysokú školu, najmä na medzinárodných podujatiach alebo súťažiach.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s ňou spojeného priznania jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok a vnútorný predpis vydaný rektorom.
- 3) Absolventovi štúdia, ktorý ukončil štúdium s výsledkom „prospel s vyznamenaním“ a splnil podmienky uvedené v ods.1 tohto článku, môže rektor udeliť cenu rektora.
- 4) Cena rektora môže byť spojená s finančným alebo vecným ohodnotením. Spôsob a výšku ohodnotenia určuje rektor.

**Článok 34**  
**Zverejňovanie študijného poriadku**

- 1) Študijný poriadok sa každoročne zverejňuje v úplnom znení na webovom sídle vysokej školy.
- 2) Za zverejňovanie úplného znenia študijného poriadku vrátane jeho právoplatných zmien a doplnkov zodpovedá prorektor pre štúdium.

**Čl.35**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť po prerokovaní v Akademickom senáte a po schválení Správnou radu HUAJA dňa 16. 12. 2022.

prof. PhDr. Zuzana Martináková, PhD.  
predsedníčka Správnej rady vysokej školy